

Zamestnávanie cudzincov na Slovensku

Employment of Foreign
Nationals in Slovakia

Трудоустройство
иностранцев в Словакии



MIGRAČNÉ
INFORMAČNÉ
CENTRUM

2014

Zamestnávanie
cudzincov na Slovensku

Employment of Foreign
Nationals in Slovakia

Трудоустройство
иностранцев в Словакии



MIGRAČNÉ
INFORMAČNÉ
CENTRUM

Zamestnávanie cudzincov na Slovensku

Informačná brožúra Migračného informačného centra IOM

**Migračné informačné centrum Medzinárodnej organizácie
pre migráciu (IOM)**

Grösslingová 4, 811 09 Bratislava • Poštová 1, 040 01 Košice
tel.: 0850 211 478 • e-mail: mic@iom.int • internet: www.mic.iom.sk



Úvod	008	Cudzinci s osobitným režimom zamestnávania	043
Ako postupovať, keď sa chcete zamestnať na Slovensku	009	Tolerovaný pobyt	043
Možnosti zamestnania sa na Slovensku	013	Doplnková ochrana	044
Kedy sa nevyžaduje povolenie na zamestnanie, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta	015	Žiadatelia o azyl a doplnkovú ochranu	044
Kedy sa vyžaduje povolenie na zamestnanie	020	Zamestnávanie občanov EÚ/EHP na Slovensku	045
Modrá karta EÚ	022	Postavenie cudzincov v pracovno-právnych vzťahoch	046
Jednotné povolenie na pobyt a zamestnanie	026	Nelegálna práca a nelegálne zamestnávanie	047
Všeobecné podmienky zamestnávania na Slovensku	027	Praktické rady	048
Hľadanie práce	027	Správne poplatky	048
Nahlásenie voľného pracovného miesta a posudzovanie situácie na trhu práce	028	Úradný preklad dokumentov	050
Prísľub na zamestnanie	030	Overenie pravosti dokladov	051
Povolenie na zamestnanie	031	Uznávanie ukončeného vzdelania na účel výkonu povolania v SR	052
Prechodný pobyt na účel zamestnania	034	Formuláre žiadostí	052
Nástup do zamestnania	037	Užitočné linky	052
Predĺženie povolenia na zamestnanie	038	Informácia	053
Zmena zamestnania	039		
Ukončenie zamestnania	041		

Túto informačnú brožúru vydalo Migračné informačné centrum IOM Medzinárodnej organizácie pre migráciu v Bratislave (MIC). MIC poskytuje štátnym príslušníkom tretích krajín žijúcim na Slovensku individuálne právne, sociálne a pracovné poradenstvo, podporuje ich integráciu na trhu práce a komunitný život.

Cieľom brožúry je poskytnúť prehľad informácií o podmienkach zamestnávania cudzincov na Slovensku. Nájdete tu praktické rady a dôležité upozornenia na práva a povinnosti, ktoré sa na vás vzťahujú, keď sa chcete zamestnať na Slovensku, ako aj počas trvania vášho zamestnania. Podľa druhu pobytu, aký na Slovensku máte, alebo typu práce, ktorú chcete na Slovensku vykonávať, sa na vás môžu vzťahovať rôzne podmienky a povinnosti, preto vám odporúčame pozorne si prečítať celú túto brožúru. V prípade potreby vám odporúčame preštudovať si aj sekciu *Pobyt* na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk.

Brožúra sa venuje **zamestnávaniu štátnych príslušníkov tretích krajín**, tzn. krajín, ktoré nie sú členskými štátmi Európskej únie, zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie (ďalej „občania Únie“). Za občanov Únie sa v tomto kontexte nepovažujú občania Slovenskej republiky (SR).

V tejto brožúre sa pojmy cudzinec a štátny príslušník tretej krajiny používajú v rovnakom význame.

V ďalšom texte sa budete stretávať s pojmami uvedenými v mužskom rode (napr. cudzinec, žiadateľ a pod.). Týmito pojmami rozumieme rovnako osoby ženského aj mužského pohlavia. Pre obe pohlavia platia vždy rovnaké podmienky zamestnávania.

Dovoľujeme si vás tiež upozorniť, že informácie obsiahnuté v tejto brožúre môžu podliehať zmenám, preto odporúčame overiť si ich platnosť a aktuálnosť telefonicky na zvýhodnenej linke 0850 211 478 (z celého územia SR), na číslach +421 2 52 63 00 23 alebo +421 55 625 86 62 (zo zahraničia), e-mailom na adrese mic@iom.int alebo na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk.

Údaje uvedené v brožúre sú platné k septembru 2014.

AKO POSTUPOVAŤ, KEĎ SA CHCETE ZAMESTNAŤ NA SLOVENSKU

Ak máte záujem pracovať na Slovensku a ste **štátnym príslušníkom tretej krajiny** (nie občan Únie, rodinný príslušník občana Únie ani cudzinec s osobitným režimom zamestnávania), vo všeobecnosti je vhodné dodržať nasledujúce kroky:

Krok 1: VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Overte si, najlepšie ešte pred príchodom na Slovensko, aké sú vo vašom prípade možnosti zamestnania sa na Slovensku, najmä či je vo vašom prípade potrebné **povolenie na zamestnanie, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému**

zamestnaniu, potvrdenie o obsadení voľného pracovného miesta a/alebo prechodný pobyt na účel zamestnania.

To, či tieto povolenia/potvrdenia potrebujete, je veľmi individuálne a závisí to od typu práce, ktorú chcete vykonávať, druhu pobytu, dĺžky trvania vášho pobytu na Slovensku, ako aj od ďalších skutočností. Viac informácií nájdete v časti *Možnosti zamestnania sa na Slovensku* na strane 013 .

Krok 2: DOKLADY

Overte si, aké doklady budete potrebovať pri žiadaní o povolenie na zamestnanie a/alebo prechodný pobyt. Viac informácií nájdete v časti *Všeobecné podmienky zamestnávania na Slovensku* na strane 027.

Krok 3: REGULOVANÉ POVOLANIA

Overte si, či zamestnanie, ktoré chcete vykonávať, nepatrí medzi **regulované povolania**, pre ktoré sa vyžaduje odborná kvalifikácia. Ak áno, musíte si dať uznať dosiahnuté vzdelanie získané mimo Slovenska na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej „Ministerstvo školstva SR“). Rovnako budete potrebovať uznanie odbornej kvalifikácie, ktoré vykoná príslušný orgán v závislosti od profesie, ktorú chcete na Slovensku vykonávať (napr. Ministerstvo financií SR, Národná banka Slovenska, Slovenská advokátska komora a pod.). Tento proces môže trvať až 3 mesiace.

Krok 4: ZAMESTNÁVATEĽ

Musíte si **nájsť zamestnávateľa**, ktorý je ochotný vás zamestnať.

Krok 5: NAHLÁSENIE VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie, potenciálny zamestnávateľ musí úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej „úrad práce“) **nahlásiť voľné pracovné miesto** najmenej **15 pracovných dní** pred podaním žiadosti o povolenie na zamestnanie. Bez tohto kroku nemôžete požiadať o povolenie na zamestnanie.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, alebo potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, potenciálny zamestnávateľ musí ústrediu alebo úradu práce **nahlásiť voľné pracovné miesto** najmenej **30 pracovných dní** pred podaním žiadosti o modrú kartu EÚ, resp. prechodný pobyt na účel zamestnania. Bez tohto kroku nemôžete o prechodný pobyt žiadať.

Krok 6: PRÍSLUB NA ZAMESTNANIE

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie, potenciálny zamestnávateľ vám musí vystaviť **písomný príslub na zamestnanie**. Tento príslub je súčasťou úradného formuláru žiadosti o povolenie na zamestnanie.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, najskôr **30 pracovných dní** po nahlásení voľného pracovného miesta vám potenciálny zamestnávateľ musí vystaviť **písomný príslub na zamestnanie**, prípadne s vami **uzavrieť pracovnú zmluvu**. Tento príslub sa udeľuje na špecifickom úradnom formulári.

Krok 7: POVOLENIE NA ZAMESTNANIE

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie, najskôr **15 pracovných dní** po nahlásení voľného pracovného miesta môžete požiadať o **povolenie na zamestnanie**.

Krok 8: PRECHODNÝ POBYT

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie, po jeho získaní musíte osobne požiadať o **prechodný pobyt na účel zamestnania**. Výnimočne, v niektorých osobitných prípadoch, ak dĺžka vášho pobytu a zamestnania nepresiahne 90 dní, ako aj v prípade, že vám už bol udelený iný typ prechodného pobytu, ktorý vás oprávňuje po získaní povolenia na zamestnanie na Slovensku pracovať, o prechodný pobyt na účel zamestnania žiadať nemusíte.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, najskôr **30 pracovných dní** po nahlásení voľného pracovného miesta musíte osobne požiadať o **modrú kartu EÚ**.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, najskôr **30 pracovných dní** po nahlásení voľného pracovného miesta musíte osobne požiadať o **prechodný pobyt na účel zamestnania**.

Krok 9: ZAČAŤ PRACOVAŤ

Vo všeobecnosti platí, že začať pracovať môžete až po získaní prechodného pobytu. Získanie povolenia na zamestnanie vás preto automaticky neopravňuje aj začať ihneď pracovať.

Nastúpiť do zamestnania môžete až **po získaní prechodného pobytu na účel zamestnania**. Výnimky uvádzame v časti *Možnosti zamestnania sa na Slovensku* na strane 013.

Detailné podmienky k jednotlivým krokom nájdete v ďalších častiach tejto brožúry.

■ MOŽNOSTI ZAMESTNANIA SA NA SLOVENSKU

Ak ste **štátnym príslušníkom tretej krajiny**, existuje niekoľko rôznych spôsobov, ako sa môžete na Slovensku legálne zamestnať. To, ktorá konkrétna alternatíva zamestnania je pre vás možná/vhodná, závisí od typu práce, ktorú chcete vykonať, druhu pobytu, dĺžky trvania vášho pobytu na Slovensku a iných skutočností.

Na zamestnávanie **občanov Únie a ich rodinných príslušníkov** sa vzťahujú rozdielne postupy ako na štátnych príslušníkov tretích krajín. Títo majú v právnych vzťahoch vznikajúcich podľa zákona o službách zamestnanosti rovnaké právne postavenie ako občania Slovenskej republiky. Stručnú informáciu o špecifikách zamestnávania tejto kategórie cudzincov nájdete v časti *Zamestnávanie občanov Únie na Slovensku* na strane 013.

Ak vám bol na Slovensku udelený **tolerovaný pobyt, doplnková ochrana alebo ste žiadateľom o azyl**, prečítajte si najmä časť *Cudzinci s osobitným režimom zamestnávania* na strane 043.

Ak nepatríte ani do jednej z uvedených kategórií cudzincov s osobitným režimom zamestnávania, môžete sa na Slovensku zamestnať jedným z nasledujúcich spôsobov:

1. alternatíva

V prípadoch, kedy sa nevyžaduje povolenie na zamestnanie, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, ani potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta.

2. alternatíva

Ak máte udelené povolenie na zamestnanie a prechodný pobyt na účel zamestnania.

3. alternatíva

Ak máte udelené povolenie na zamestnanie a prechodný pobyt na účel zlúčenia rodiny.

4. alternatíva

Ak máte udelené povolenie na zamestnanie a prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie osoby s dlhodobým pobytom v členskom štáte EÚ.

5. alternatíva

Ako držiteľ modrej karty EÚ, na základe potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu.

6. alternatíva

Ak máte udelený prechodný pobyt na účel zamestnania na základe potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (tzv. jednotné povolenie na pobyt a zamestnanie).

Jednotlivé alternatívy vysvetlíme v nasledujúcom texte.

Pri 1. alternatíve sa môžete na Slovensku zamestnať v **pracovnom pomere** alebo na základe **dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**. 2. až 6. alternatíva v sebe zahŕňa možnosť zamestnať sa **výhradne v pracovnom pomere** – dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nie sú v týchto prípadoch prípustné.

Kedy sa nevyžaduje povolenie na zamestnanie, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, ani potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (1. alternatíva)

Na Slovensku sa môžete zamestnať bez povolenia na zamestnanie, potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, alebo potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ak:

- a) máte udelený **trvalý pobyt** na území SR,
- b) máte udelený prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie osoby s **dlhodobým pobytom v členskom štáte EÚ**, po uplynutí 12 mesiacov od začiatku pobytu na území SR,
- c) máte udelený **prechodný pobyt na účel zlúčenia rodiny**,
 1. po uplynutí 12 mesiacov nepretržitého pobytu na území SR od udelenia prechodného pobytu na účel zlúčenia rodiny,

2. ak ste rodinným príslušníkom držiteľa modrej karty, alebo
 3. ak ste rodinným príslušníkom štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý na území SR vykonáva výskum a vývoj na základe dohody o hostovaní,
- d) ste **rodinným príslušníkom občana členského štátu EÚ** a máte právo na pobyt na území SR,
- e) máte udelený **prechodný pobyt na účel štúdia** a výkon vašej práce nepresiahne u všetkých zamestnávateľov **10 hodín týždenne**, alebo **20 hodín týždenne**, ak ste študentom vysokej školy, alebo tomu zodpovedajúci počet dní alebo mesiacov za rok,
- f) máte udelený **prechodný pobyt na účel výskumu a vývoja** a
1. vykonávate výskum alebo vývoj na základe dohody o hostovaní, alebo
 2. vaša pedagogická činnosť v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu nepresiahne celkovo 50 dní v kalendárnom roku,
- g) máte udelený prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie **Slováka žijúceho v zahraničí**,
- h) ste **žiadateľom o udelenie azylu** a vstup na trh práce vám umožňuje osobitný predpis,
- i) vám bol udelený **azyl**,
 - j) vám bola poskytnutá **doplňková ochrana**,
 - k) vám bolo poskytnuté **dočasné útočisko**,
 - l) trvanie vášho pracovnoprávneho vzťahu alebo vyslania na výkon práce nepresiahne celkovo **30 dní v kalendárnom roku** a ste
1. pedagogický zamestnanec, akademický zamestnanec, vysokoškolský učiteľ, vedecký, výskumný alebo vývojový pracovník, ktorý je **účastníkom odborného vedeckého podujatia**, alebo
 2. výkonný **umelec**, ktorý sa zúčastňuje na umeleckom podujatí,
- m) zabezpečujete na základe obchodnej zmluvy **dobrávku tovaru alebo služieb** a tento tovar dodávate alebo uskutocňujete **montáž, záručné a opravárenské práce**, práce týkajúce sa nastavenia systémov výrobných zariadení, **programátorské práce** alebo **odborné školenia**, ak trvanie vášho pracovnoprávneho vzťahu alebo vyslania na výkon práce nepresiahne celkovo **90 dní v kalendárnom roku**,
- n) ste prijatý do pracovnoprávneho vzťahu **na základe medzinárodnej zmluvy**, ktorou je SR viazaná a ktorá ustanovuje, že na prijatie štátneho príslušníka tretej krajiny do pracovnoprávneho vzťahu nie je potrebné povolenie na zamestnanie,
- o) ste **rodinný príslušník člena diplomatickej misie, zamestnanca konzulárneho úradu alebo zamestnanca medzinárodnej vládnej organizácie** so sídlom na území SR, ak medzinárodná zmluva uzatvorená v mene vlády SR zaručuje vzájomnosť,
- p) ste **členom záchranej jednotky** a poskytujete pomoc na základe medzištátnej dohody o vzájomnej pomoci pri odstraňovaní následkov havárií a živelných pohrôm a v prípadoch humanitárnej pomoci,
- q) ste **príslušníkom ozbrojených síl alebo civilnej zložky ozbrojených síl** vysielajúceho štátu,

- r) vykonávate **odbornú prax** alebo odborný výcvik podľa osobitných predpisov **v školách alebo školských zariadeniach**,
- s) ste **úspešne absolvovali štúdium na strednej škole alebo štúdium na vysokej škole** na území SR,
- t) budete **zamestnaný na určené obdobie na účel zvýšenia vašej kvalifikácie** vo vykonávanom zamestnaní, najviac na **1 rok** (stáž),
- u) ste **nedovršili 26 rokov veku** a budete **zamestnávaný príležitostnými a časovo obmedzenými prácami** v rámci výmeny medzi školami alebo v rámci programov pre mládež alebo programov pre vzdelávanie, ktorých sa SR zúčastňuje,
- v) vás **vyslal zamestnávateľ so sídlom v členskom štáte EÚ** v rámci poskytovania služieb zabezpečovaných týmto zamestnávateľom,
- w) ste **spoločník** obchodnej spoločnosti, **štatutárny orgán** obchodnej spoločnosti alebo **člen štatutárneho orgánu** obchodnej spoločnosti, ktorý plní úlohy pre obchodnú spoločnosť, ktorej bola poskytnutá investičná pomoc, vykonávaním činností, a to počas obdobia, na ktoré bolo vydané rozhodnutie o schválení investičnej pomoci,
- x) pre obchodnú spoločnosť, ktorej bola poskytnutá investičná pomoc, **zabezpečujete na základe obchodnej zmluvy dodávky tovaru alebo služieb** a tento tovar dodávate alebo uskutočňujete montáž, záručné a opravárske práce, práce týkajúce sa nastavenia systémov výrobných zariadení, programátorské práce alebo odborné školenia, a to počas obdobia, na ktoré bolo vydané rozhodnutie o schválení investičnej pomoci,
- y) ste **zamestnaný v medzinárodnej hromadnej doprave**, ak ste na výkon práce vyslaný svojím zahraničným zamestnávateľom,
- z) vykonávate **činnosť pre právnickú osobu, ktorej bolo vydané osvedčenie o významnej investícii**, a
 1. riadite túto právnickú osobu alebo jej organizačnú zložku, alebo
 2. máte mimoriadne odborné vedomosti, zručnosti, schopnosti alebo poznatky nevyhnutné na prevádzku spoločnosti, výskumné techniky alebo manažment, ak vykonávanie tejto činnosti nepresiahne celkovo **90 dní v kalendárnom roku**,
- aa) ste **akreditovaný v oblasti oznamovacích prostriedkov**,
- ab) vám bol **predĺžený tolerovaný pobyt** z dôvodu, že ste **obeťou obchodovania s ľuďmi**,
- ac) vám bol udelený **tolerovaný pobyt z dôvodu rešpektovania vášho súkromného a rodinného života**,
- ad) vám bol udelený **tolerovaný pobyt z dôvodu nelegálneho zamestnávania** za osobitne vykorisťujúcich pracovných podmienok, ak je vaša prítomnosť nevyhnutná na účely trestného konania,
- ae) vykonávate **duchovenskú činnosť** z poverenia registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- af) vám bolo udelené národné vízum a vzťahuje sa na vás **program pracovnej dovolenky**, ktorý schválila vláda SR.

V uvedených prípadoch nie je váš zamestnávateľ povinný vopred nahlásiť voľné pracovné miesto a vy sa môžete zamestnať automaticky na základe pobytu, ktorý získate, resp. už máte udelený. Vo väčšine prípadov ste však povinný získať

pred začatím zamestnania prechodný pobyt na účel zamestnania. V prípadoch uvedených v bodoch m), v), x), y) a z) sa od vás nevyžaduje prechodný pobyt na účel zamestnania do 90 dní od začiatku pobytu na území SR, ak spĺňate všeobecné podmienky na vstup do krajiny a splnili ste si povinnosť ohlásiť príslušnému oddeleniu cudzineckej polície do 3 dní od vstupu do SR začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu.

Vo všetkých uvedených prípadoch sa môžete zamestnať na základe **pracovného pomeru** alebo na základe **dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**.

Kedy sa vyžaduje povolenie na zamestnanie (2., 3. a 4. alternatíva)

Ak nepatríte medzi prípady podľa 1. alternatívy (kedy sa môžete zamestnať bez povolenia na zamestnanie, potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, a potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta), môžete patriť do skupiny cudzincov, ktorí potrebujú pred nástupom do zamestnania získať povolenie na zamestnanie.

Na Slovensku sa môžete zamestnať len s udeleným povolením na zamestnanie, ak:

- máte udelený **prechodný pobyt na účel zlúčenia rodiny**, v období **do uplynutia 12 mesiacov** od udelenia prechodného pobytu na účel zlúčenia rodiny,
- máte udelený prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie osoby s **dlhodobým**

bým pobytom v členskom štáte EÚ, v období **do uplynutia 12 mesiacov** od začiatku pobytu na území SR,

- budete zamestnaný na účel **sezónneho zamestnania** najviac 180 dní počas 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
- budete zamestnaný ako **námorník** na lodi registrovanej v SR alebo na lodi, ktorá sa plaví pod vlajkou SR,
- ste v pracovnom pomere so zamestnávateľom, ktorý má sídlo alebo sídlo organizačnej zložky s pracovnoprávnou subjektivitou mimo územia SR a ktorý vás **vysielá na základe zmluvy** uzatvorenej s právnickou osobou alebo fyzickou osobou vykonávať prácu na území SR, alebo
- ak to ustanovuje **medzinárodná zmluva**, ktorou je SR viazaná (napr. vnútropodnikový transfer).

Ak sa na vás vzťahuje niektorý z prípadov v bodoch a) až d), musí váš budúci zamestnávateľ **nahlásiť voľné pracovné miesto** aspoň 15 pracovných dní pred podaním žiadosti o povolenie na zamestnanie. V prípadoch podľa bodov e) a f) nie je nahlásenie voľného pracovného miesta potrebné.

Ak sa na vás vzťahuje niektorý z prípadov v bodoch b) až f), budete musieť okrem povolenia na zamestnanie pred začiatkom zamestnania **získať ešte aj prechodný pobyt na účel zamestnania (body c) až f)**, resp. **prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie osoby s dlhodobým pobytom v inom členskom štáte** (bod b)). V prípadoch uvedených v bodoch b) a e) sa od vás nevyžaduje prechodný pobyt do 90 dní od začiatku pobytu na území SR, ak spĺňate všeobecné podmienky na vstup do krajiny a splnili ste si povinnosť ohlásiť príslušnému oddeleniu

cudzineckej polície do 3 dní od vstupu do SR začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu.

V prípadoch, kedy sa vyžaduje povolenie na zamestnanie, sa môžete zamestnať **len v pracovnom pomere** – dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nie sú možné.

Modrá karta EÚ (5. alternatíva)

Modrá karta je typ prechodného pobytu, ktorý sa vydáva štátnym príslušníkom tretích krajín na účel vysokokvalifikovaného zamestnania. Základnou podmienkou na jej získanie je **vyššia odborná kvalifikácia** v podobe **vysokoškolského vzdelania**. Modrá karta vás oprávňuje vstúpiť, zdržiavať sa, pracovať na území SR, cestovať do zahraničia a späť.

Žiadosť o udelenie modrej karty podávate na zastupiteľskom úrade SR akreditovanom pre krajinu, ktorej ste občanom alebo v ktorej máte pobyt. Ak sa na Slovensku zdržiavate oprávnené, žiadosť môžete podať na oddelení cudzineckej polície príslušnom podľa miesta vášho pobytu.

Najmenej 30 pracovných dní pred podaním žiadosti o modrú kartu je potrebné, aby váš budúci zamestnávateľ **nahlásil voľné pracovné miesto** na úrade práce príslušnom podľa miesta výkonu práce.

K získaniu modrej karty potrebujete:

1. **vytlačенý, v slovenskom jazyku vyplnený a podpísaný úradný formulár žiadosti o udelenie prechodného pobytu,**
2. **platný cestovný pas,**
3. **dve farebné fotografie (3 x 3,5 cm),**
4. **pracovnú zmluvu** (pracovný pomer minimálne na 1 rok a mzda musí byť minimálne 1,5-násobok mzdy v národnom hospodárstve SR v príslušnom odvetví) alebo **písomný prísľub na zamestnanie** (pracovná zmluva sa v tomto prípade dokladá do 30 dní od prevzatia modrej karty),
5. **rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní** (v prípade regulovaných povolání vydáva rozhodnutie Ministerstvo školstva SR, Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní, v prípade neregulovaných povolání vydáva rozhodnutie vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore, ako je uvedený v doklade o vzdelaní),
6. **výpis z registra trestov** krajiny, ktorej ste štátnym príslušníkom, a z krajín, v ktorých ste sa v posledných 3 rokoch zdržiavali viac ako 90 dní počas 6 po sebe nasledujúcich mesiacov (nie starší ako 90 dní),
7. **doklad o vašom ubytovaní na Slovensku** (nie starší ako 90 dní),
8. **správny poplatok** vo výške 165,50 EUR (v prípade podania žiadosti na cudzineckej polícii) alebo 170 EUR (v prípade podania žiadosti na zastupiteľskom úrade SR),
9. **správny poplatok** vo výške 4,50 EUR (za vydanie dokladu o pobyte).

Úradný formulár prísľubu na zamestnanie je dostupný na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk, webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny www.upsvar.sk a na každom úrade práce.

Cudzinecká polícia vydá **rozhodnutie do 30 dní** od dátumu doručenia úplnej žiadosti.

Do 30 dní od prevzatia dokladu o pobyte (ak sa žiadosť podáva na zastupiteľskom úrade SR) alebo od podania žiadosti (ak sa žiadosť podáva na oddelení cudzineckej polície) musíte príslušnému oddeleniu cudzineckej polície predložiť **lekársky posudok potvrdzujúci, že netrpíte chorobou, ktorá ohrozuje verejné zdravie** (nie starší ako 30 dní).

Modrá karta **sa vydáva na 3 roky** alebo, ak je obdobie trvania pracovného pomeru kratšie ako 3 roky, oddelenie cudzineckej polície udelí modrú kartu na obdobie trvania pracovného pomeru predĺžené o 90 dní.

Kto **nemôže požiadať** o modrú kartu:

- žiadatelia o azyl a azylanti;
- cudzinci, ktorým bola poskytnutá doplnková ochrana;
- žiadatelia o dočasné útočisko a odídenci;
- cudzinci, ktorým bol udelený tolerovaný pobyt;
- cudzinci, ktorým bol udelený prechodný pobyt na účel sezónneho zamestnania alebo výskumu a vývoja;
- rodinní príslušníci občanov Únie s právom na pobyt v SR;
- cudzinci s dlhodobým pobytom v inom štáte Únie, ktorí žiadajú o udelenie prechodného pobytu s cieľom vykoná-

vať hospodársku činnosť v pracovnom pomere alebo ako samostatne zárobkovo činné osoby;

- cudzinci, ktorí vstupujú na územie SR na základe záväzkov vyplývajúcich z medzinárodnej zmluvy;
- cudzinci, ktorí v SR pracujú pre významného zahraničného investora;
- cudzinci, ktorých vyslal zamestnávateľ so sídlom v inom členskom štáte Únie v rámci poskytovania služieb zabezpečovaných týmto zamestnávateľom;
- cudzinci, ktorí sú zamestnaní v medzinárodnej hromadnej doprave, ak sú na výkon práce na území SR vyslaní svojím zahraničným zamestnávateľom;
- cudzinci, ktorí sú v pracovnom pomere so zamestnávateľom, ktorý má sídlo alebo sídlo organizačnej zložky s pracovnoprávnou subjektivitou mimo územia SR a ktorý ich na základe zmluvy uzatvorenej s právnickou osobou alebo fyzickou osobou vyslal vykonávať prácu na území SR;
- cudzinci, ktorí na základe obchodnej zmluvy zabezpečujú dodávky tovaru alebo služieb a tento tovar dodávajú alebo uskutočňujú montáž, záručné a opravárenské práce, práce týkajúce sa nastavenia systémov výrobných zariadení, programátorské práce alebo odborné školenia, ak trvanie pracovnoprávneho vzťahu alebo vyslania na výkon práce nepresiahne celkovo 90 dní v kalendárnom roku;
- cudzinci, ktorí pre obchodnú spoločnosť, ktorej bola poskytnutá investičná pomoc, zabezpečujú na základe obchodnej zmluvy dodávky tovaru alebo služieb a tento tovar dodávajú alebo uskutočňujú montáž, záručné a opravárenské práce, práce týkajúce sa nastavenia systémov výrobných zariadení, programátorské práce alebo

odborné školenia, a to počas obdobia, na ktoré bolo vydané rozhodnutie o schválení investičnej pomoci.

Ak ste držiteľom modrej karty vydananej iným štátom Únie dlhšie ako 18 mesiacov, môžete podať žiadosť o vydanie modrej karty na území SR na oddelení cudzineckej polície do 30 dní od vstupu na územie SR. Ak platnosť vašej modrej karty skončí počas konania o vydanie modrej karty na území SR, váš pobyt na území SR sa považuje za oprávnený až do právoplatného rozhodnutia o žiadosti o vydanie modrej karty.

Viac informácií o získaní pobytu v SR sa dozviete v sekcii *Pobyť* na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk.

Jednotné povolenie na pobyt a zamestnanie (6. alternatíva)

Tzv. jednotné povolenie na pobyt a zamestnanie je **nový typ prechodného pobytu na účel zamestnania**, ktorý sa vydáva na základe **potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta**. Zjednodušuje podmienky vstupu cudzincov na trh práce a bude najvyužívanejšou alternatívou zamestnávania cudzincov na Slovensku. Ak nepatríte medzi prípady podľa bodu 1. až 5., na Slovensku sa môžete zamestnať na základe jednotného povolenia na pobyt a zamestnanie.

V prípade jednotného povolenia na pobyt a zamestnanie postačuje, aby ste požiadali o prechodný pobyt na účel zamestnania, pričom nie je potrebné, aby ste vy alebo váš budúci zamestnávateľ žiadali o povolenie na zamestnanie. Pred poda-

ním žiadosti o prechodný pobyt na účel zamestnania musí váš zamestnávateľ nahlásiť voľné pracovné miesto úradu práce, sociálnych vecí a rodiny príslušnému podľa miesta výkonu práce.

Budúci zamestnávateľ musí **nahlásiť voľné pracovné miesto** najmenej **30 pracovných dní** pred vaším podaním žiadosti o prechodný pobyt na účel zamestnania. Ak sa do 30 pracovných dní od nahlásenia voľného pracovného miesta nepodarí miesto obsadiť osobou vedenou v evidencii uchádzačov o zamestnanie, môže vám zamestnávateľ vydať **písomný prísľub na zamestnanie** alebo s vami môže priamo **uzatvoriť pracovnú zmluvu**.

Žiadosť o prechodný pobyt na účel zamestnania (t. j. o jednotné povolenie na pobyt a zamestnanie) môžete podať najskôr po uplynutí 30 pracovných dní odo dňa nahlásenia voľného pracovného miesta. Postup pri žiadaní o prechodný pobyt na účel zamestnania nájdete v časti *Všeobecné podmienky zamestnávania na Slovensku* na strane 027.

Jednotné povolenie na pobyt a zamestnanie je možné získať na obdobie **najviac 2 rokov**.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA NA SLOVENSKU

Hľadanie práce

Ak sa na vás vzťahuje povinnosť získať povolenie na zamestnanie a/alebo prechodný pobyt na účel zamestnania, prvý krok, ktorý musíte urobiť ešte **pred** tým, ako požiadate o povolenie

na zamestnanie a/alebo prechodný pobyt na účel zamestnania, je nájsť si prácu. S týmto procesom je vhodné začať s dostatočným časovým predstihom pred plánovaným nástupom do práce alebo pred príchodom na Slovensko.

Ak už ste na Slovensku držiteľom pobytu, ktorý vám tu umožňuje pracovať bez povolenia na zamestnanie, potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta alebo potvrdenia o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu (niektoré prípady 1. alternatívy), hľadať prácu si môžete aj kedykoľvek počas platnosti vášho pobytu.

Prácu môžete hľadať prostredníctvom ponúk uverejnených na informačných tabuliach úradov práce, v tlači alebo na internetových portáloch zhromažďujúcich ponuky práce od zamestnávateľov. Niektoré linky s ponukami práce nájdete v brožúre v časti *Užitočné linky* na strane 052.

Nahlásenie voľného pracovného miesta a posudzovanie situácie na trhu práce

Pri rozhodovaní o žiadosti o udelenie povolenia na zamestnanie alebo pri obsadzovaní voľného pracovného miesta cudzincom (v prípadoch, kedy sa vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, alebo potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu) je úrad práce povinný prihliadať na situáciu na trhu práce (okrem zákonom stanovených výnimiek). To znamená, že ak vás zamestnávateľ

chce zamestnať, musí najskôr nahlásiť voľné pracovné miesto úradu práce príslušnému podľa miesta výkonu práce. Voľné pracovné miesto je možné nahlásiť osobne, písomne, telefonicky, elektronickou poštou, faxom alebo cez webovú stránku www.istp.sk. Úradný formulár nahlášky voľného pracovného miesta je dostupný na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk, webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny www.upsvar.sk a na každom úrade práce.

Voľné pracovné miesto je potrebné nahlásiť najmenej **15 pracovných dní** pred podaním žiadosti o povolenie na zamestnanie (ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie), najmenej **30 pracovných dní** pred podaním žiadosti o prechodný pobyt na účel zamestnania (ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta) alebo najmenej **30 pracovných dní** pred podaním žiadosti o modrú kartu EÚ.

Úrad práce najskôr preskúma, či sa v jeho evidencii uchádzačov o zamestnanie nenachádza uchádzač, ktorý by spĺňal podmienky pre obsadzovanú pozíciu. V prípade žiadosti o povolenie na zamestnanie zvažuje aj dôvody uvedené zamestnávateľom v príslube na vaše zamestnanie, ktoré mu neumožňujú prijať na voľné pracovné miesto uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie. Ak sa takýto uchádzač v evidencii úradu nájde, je úrad práce povinný uprednostniť pred vami jeho.

Úrad práce vám udelí povolenie na zamestnanie bez prihladenia na situáciu na trhu práce v prípade, ak to ustanovuje

medzinárodná zmluva, ktorou je SR viazaná. Rovnako bez prihladenia na situáciu na trhu práce vydá úrad práce potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta v prípade, že budete na Slovensku vykonávať sústavnú vzdelávaciu činnosť alebo vedeckú činnosť ako pedagogický zamestnanec, vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo umelecký pracovník vysokej školy, výskumný zamestnanec alebo vývojový zamestnanec vo výskumnej činnosti. V týchto prípadoch nie je potrebné ani nahlásovať voľné pracovné miesto.

V prípadoch, kedy sa nevyžaduje povolenie na zamestnanie ani potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (pozri 1. alternatívu na strane 015), nie je nahlásenie voľného pracovného miesta potrebné.

Prísľub na zamestnanie

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie (2., 3. a 4. alternatíva), potenciálny zamestnávateľ vám musí dať **pisomný príslub na zamestnanie**. Tento príslub zamestnávateľa, že vás zamestná, je súčasťou úradného formuláru žiadosti o povolenie na zamestnanie. Zamestnávateľ v tejto časti uvedie aj dôvody, ktoré mu neumožňujú prijať na voľné pracovné miesto uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, teda vysvetlí, prečo uprednostňuje cudzinca. Takýto príslub je nevyhnutnou podmienkou na to, aby príslušný úrad práce žiadosť o povolenie na zamestnanie prijal.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (6. alternatíva) alebo potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu (5. alternatíva), najskôr 30 pracovných dní od nahlásenia voľného pracovného miesta vám potenciálny zamestnávateľ musí dať **pisomný príslub na zamestnanie** alebo s vami **uzatvoriť pracovnú zmluvu**. Môže tak urobiť iba v prípade, že sa do 30 pracovných dní od nahlásenia voľného pracovného miesta úradu práce nepodarí miesto obsadiť osobou vedenou v evidencii uchádzačov o zamestnanie. Tento príslub môže byť udelený iba na špecifickom úradnom formulári. Úradný formulár príslubu na zamestnanie je dostupný na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk, webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny www.upsvar.sk a na každom úrade práce. Udelený príslub na zamestnanie alebo pracovná zmluva sú jednou z podmienok pri žiadaní o prechodný pobyt na účel zamestnania.

Povolenie na zamestnanie

Povolenie na zamestnanie udeľuje na základe žiadosti úrad práce príslušný podľa miesta výkonu práce na obdobie trvania pracovnoprávneho vzťahu, **najviac na 2 roky**. Zoznam úradov práce nájdete na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny www.upsvar.sk.

Ak ste v pracovnom pomere so zamestnávateľom, ktorý má sídlo alebo sídlo organizačnej zložky s pracovnoprávnou subjektivitou mimo územia SR a ktorý vás vysiela na základe zmluvy uzatvorenej s právnickou osobou alebo fyzickou oso-

bou vykonávať prácu na území SR, celková doba povolenia na zamestnanie nesmie presiahnuť 48 mesiacov počas obdobia 5 po sebe nasledujúcich rokov.

Pri sezónnych prácach vám bude povolenie na zamestnanie udelené najviac na 180 dní počas 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.

Ak chcete požiadať o povolenie na zamestnanie, musíte vyplniť **úradný formulár žiadosti** o povolenie na zamestnanie a priložiť k nemu potrebné doklady. Príslušný formulár je potrebné zvoliť s ohľadom na dôvod žiadosti o povolenie na zamestnanie (zamestnanie/sezónne zamestnanie, vnútropodnikový transfer podľa dohody o WTO, zmluva medzi tuzemskou právnickou alebo fyzickou osobou a zahraničnou právnickou alebo fyzickou osobou). Úradné formuláre žiadosti o povolenie na zamestnanie môžete nájsť na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk, webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny www.upsvar.sk a na každom úrade práce.

K získaniu povolenia na zamestnanie potrebujete:

1. vytlačený, v slovenskom jazyku vyplnený a podpísaný **úradný formulár žiadosti o udelenie povolenia na zamestnanie**,
2. kópiu **cestovného pasu**,
3. kópiu **dokladu o pobyte na Slovensku** (ak ho máte udelený),
4. kópiu **dokladu preukazujúceho postavenie osoby s dlhodobým pobytom v členskom štáte EÚ** (ak ho máte priznané),
5. **pracovnú zmluvu** alebo **prísľub zamestnávateľa**, že vás zamestná,

6. **doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní** alebo **rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní**,
7. overenú kópiu **obchodnej zmluvy** alebo kópiu **dokladu o vnútropodnikovom transfere** (v prípade vyslaných zamestnancov alebo vnútropodnikového transferu),
8. písomné **splnomocnenie** na podanie žiadosti (ak za vás žiadosť podáva váš budúci zamestnávateľ alebo spoločnosť, ku ktorej ste boli vyslaný). Váš podpis na splnomocnení musí byť notársky osvedčený.

Žiadosť je potrebné **podať na úrade práce príslušnom podľa budúceho miesta výkonu práce:**

- osobne, ak sa v SR zdržiavate legálne,
- poštou, alebo
- prostredníctvom budúceho zamestnávateľa alebo spoločnosti, ku ktorej ste boli vyslaný.

Za podanie žiadosti o povolenie na zamestnanie **nepláťte** žiadny správny poplatok.

O vašej žiadosti príslušný úrad práce **rozhodne do 30 dní** odo dňa prijatia a zaevidovania žiadosti. V prípade vyslaných zamestnancov, vnútropodnikového transferu, alebo ak sa neprihliada na situáciu na trhu práce, rozhodne úrad bezodkladne.

Na udelenie pracovného povolenia **nie je právny nárok**; to znamená, že vám nemusí byť vydané ani v prípade, že spĺňate všetky zákonom stanovené podmienky na jeho udelenie.

Vykonávať môžete len druh práce, na mieste výkonu práce a u zamestnávateľa, ako je uvedené v povolení na zamestnanie. Ak by ste popri tomto zamestnaní chceli pracovať aj u iného zamestnávateľa, potrebujete na to osobitné povolenie na zamestnanie.

Prechodný pobyt na účel zamestnania

Ak sa na vás vzťahuje povinnosť mať prechodný pobyt na účel zamestnania, musíte ho získať:

- po získaní povolenia na zamestnanie (ak sa vo vašom prípade vyžaduje) alebo
- pred tým, ako začnete vykonávať prácu (v ostatných prípadoch).

Tieto podmienky na získanie prechodného pobytu na účel zamestnania platia bez ohľadu na to, či sa vyžaduje povolenie na zamestnanie alebo potvrdenie o obsadení voľného pracovného miesta (t. j. aj v prípade jednotného povolenia na pobyt a zamestnanie).

K získaniu prechodného pobytu na účel zamestnania potrebujete:

1. vytlačený, v slovenskom jazyku vyplnený a podpísaný **úradný formulár žiadosti** o udelenie prechodného pobytu;
2. **platný cestovný pas**;
3. **dve farebné fotografie** (3 x 3,5 cm);
4. ak sa vo vašom prípade vyžaduje povolenie na zamestnanie: **povolenie na zamestnanie** alebo potvrdenie zamestnávateľa, že budete vykonávať činnosť, na ktorú sa

povolenie na zamestnanie nevyžaduje;

ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta: **pracovnú zmluvu** alebo **prísľub na zamestnanie** a **osvedčený doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní**, alebo **rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní** (v prípade regulovaných povolání);

5. **výpis z registra trestov** krajiny, ktorej ste štátnym príslušníkom, a z krajín, v ktorých ste sa v posledných 3 rokoch zdržiavali viac ako 90 dní počas 6 po sebe nasledujúcich mesiacov;
6. **doklad o vašom ubytovaní na Slovensku** najmenej na 6 mesiacov alebo na celý pobyt, ak žiadate o prechodný pobyt na kratší čas;
7. **doklad o finančnom zabezpečení pobytu** na Slovensku vo výške životného minima na každý mesiac pobytu; ak pobyt presiahne 1 rok vo výške 12-násobku životného minima. Dostatok finančných prostriedkov môžete preukázať potvrdením o zostatku na vašom účte v banke alebo potvrdením budúceho zamestnávateľa o výške dohodnutej mzdy;
8. **správny poplatok** vo výške 165,50 EUR (v prípade podania žiadosti na cudzineckej polícii) alebo 170 EUR (v prípade podania žiadosti na zastupiteľskom úrade SR);
9. **správny poplatok** vo výške 4,50 EUR (za vydanie dokladu o pobyte).

Dokumenty v čase podania žiadosti **nesmú byť staršie ako 90 dní**. Všetky doklady vydané príslušným orgánom v zahraničí musia byť osvedčené a preložené do slovenského jazyka.

Policajný útvar **rozhodne o žiadosti do 90 dní**. Do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti rozhodne, ak máte na Slovensku vykonávať prácu pre zahraničného investora a zároveň ste občanom členského štátu OECD, alebo v prípade ak je vaším zamestnávateľom významný zahraničný investor. Vo zvlášť zložitých prípadoch je možné tieto lehoty predĺžiť najviac o 30 dní.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, spolu s dokladom o pobyte vám cudzinecká polícia vydá aj **doklad dodatočné údaje o zamestnaní**, obsahujúci identifikačné údaje vášho zamestnávateľa a údaje o vašej pracovnej pozícii. Pracovať môžete len v súlade s údajmi uvedenými v tomto doklade.

Najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia dokladu o pobyte musíte **uzatvoriť zdravotné poistenie**. Do 30 dní od prevzatia dokladu o pobyte musíte na cudzineckej polícii predložiť **lekársky posudok potvrdzujúci, že netrpíte chorobou, ktorá ohrozuje verejné zdravie** (nie starší ako 30 dní).

V niektorých prípadoch sa prechodný pobyt na účel zamestnania nevyžaduje do 90 dní od začiatku pobytu na území Slovenska (napr. v prípade vyslaného zamestnanca alebo práce pre významného zahraničného investora v SR).

Podaním žiadosti o prechodný pobyt vám nevzniká nárok na pobyt na Slovensku. Pokiaľ prechodný pobyt nie je udelený, na Slovensku sa môžete zdržiavať len počas platnosti schengenského víza, iného povolenia na pobyt alebo v rámci bezvízového styku.

Prechodný pobyt na účel zamestnania sa vydáva na predpokladaný čas zamestnania, **najviac na 2 roky**, s možnosťou opätovného obnovenia. Viac informácií o získaní pobytu v SR sa dozviete v sekcii *Pobyt* na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk.

Nástup do zamestnania

Ak sa vo vašom prípade nevyžaduje povolenie na zamestnanie (1. alternatíva), **začať pracovať** môžete už od okamihu získania **povolenia, ktoré vás oprávňuje na pobyt na území Slovenskej republiky**.

Ak sa vo vašom prípade povolenie na zamestnanie vyžaduje (2. alternatíva), **začať pracovať** môžete až **po získaní povolenia na zamestnanie a prechodného pobytu na účel zamestnania**. V ojedinelých situáciách sa nevyžaduje prechodný pobyt na účel zamestnania do 90 dní odo dňa vstupu na územie Slovenska. V prípade 3. a 4. alternatívy môžete začať pracovať už **po získaní povolenia na zamestnanie**.

Pracovný pomer teda nemôže vzniknúť skôr, ako splníte všetky zákonné podmienky, ktoré sa na vašu situáciu vzťahujú. Vykonávať môžete len konkrétny druh práce, na konkrétnom mieste výkonu práce a u konkrétného zamestnávateľa tak, ako je to uvedené vo vašom povolení na zamestnanie.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu (5. alternatíva), **začať pracovať** môžete až **po získaní modrej karty EÚ**. Obdobne

ako v predchádzajúcich prípadoch môžete vykonávať len konkrétny druh práce, na stanovenom mieste a u zamestnávateľa, ktorému bolo potvrdenie vydané.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (6. alternatíva), **začať pracovať** môžete až **po získaní prechodného pobytu na účel zamestnania**. Pracovný pomer teda nemôže vzniknúť skôr, ako vám bude udelený prechodný pobyt. Vykonávať môžete len druh práce, na mieste výkonu práce a u zamestnávateľa, ako je uvedené v doklade dodatočné údaje o zamestnaní.

Predĺženie povolenia na zamestnanie

Povolenie na zamestnanie vám môže úrad práce udeliť **najviac na 2 roky**. Pred skončením platnosti povolenia môžete požiadať o jeho predĺženie znovu najviac na 2 roky, a to aj opakovane. V prípade vyslaných zamestnancov nesmie celková doba povolenia na zamestnanie presiahnuť 48 mesiacov počas obdobia 5 po sebe nasledujúcich rokov. Podmienkou je, že aj po predĺžení povolenia na zamestnanie budete **pracú vykonávať u toho istého zamestnávateľa a na tom istom pracovnom mieste**.

Najmenej 15 pracovných dní pred podaním žiadosti o predĺženie povolenia na zamestnanie je potrebné úradu práce **nahlásiť voľné pracovné miesto**.

Príslušnú žiadosť o predĺženie povolenia na zamestnanie podávate vy alebo váš zamestnávateľ úradu práce príslušnému

podľa miesta výkonu práce **najskôr 90 dní a najneskôr do 30 dní pred skončením platnosti udeleného povolenia** na zamestnanie. Prísľub zamestnávateľa v tomto prípade nahradí jeho vyjadrenie, že vás bude aj naďalej zamestnávať, čo potvrdí svojím podpisom a pečiatkou. Toto vyjadrenie je súčasťou žiadosti o predĺženie povolenia na zamestnanie. Úradný formulár žiadosti je dostupný na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk, webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny www.upsvar.sk a na každom úrade práce.

Zmena zamestnania

V prípade, že sa vo vašej situácii nevyžaduje povolenie na zamestnanie, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, ani potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (1. alternatíva), môžete počas svojho legálneho pobytu na území Slovenskej republiky meniť zamestnanie bez obmedzenia za predpokladu, že sa aj u nového zamestnávateľa bude na vás vzťahovať niektorá z výnimiek uvedených na strane 15-19.

Ak sa vo vašej situácii vyžaduje povolenie na zamestnanie a chcete zmeniť zamestnávateľa, musíte na úrade práce príslušnom podľa miesta výkonu nového zamestnania podať **novú žiadosť o udelenie povolenia na zamestnanie**, ktoré budete vykonávať u vybraného zamestnávateľa. Musíte tak urobiť **najneskôr do 30 dní** pred skončením platnosti súčasného povolenia na zamestnanie. Nestačí podať žiadosť o jeho predĺženie.

Je potrebné postupovať nasledovne:

1. Násť si nové zamestnanie.
2. Nový zamestnávateľ musí nahlásiť voľné pracovné miesto najmenej 15 pracovných dní pred podaním žiadosti o udelenie povolenia na zamestnanie.
3. Požiadajte o udelenie nového povolenia na zamestnanie najneskôr do 30 dní pred skončením platnosti udeleného povolenia.
4. Ukončiť zamestnanie u pôvodného zamestnávateľa.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, pri zmene zamestnania je potrebné postupovať nasledovne:

1. Násť si nové zamestnanie.
2. Nový zamestnávateľ musí nahlásiť voľné pracovné miesto najmenej 30 pracovných dní pred podaním oznámenia o zmene zamestnania na cudzineckej polícii.
3. Oznámiť zmenu zamestnávateľa na cudzineckej polícii predložením pracovnej zmluvy alebo prísluhu zamestnávateľa a rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní.
4. Ukončiť zamestnanie u pôvodného zamestnávateľa. Ak sa vaše zamestnanie skončilo už skôr, pamätajte, že obdobie vašej nezamestnanosti nemôže trvať dlhšie ako 3 mesiace.

Ak sa vo vašom prípade vyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, pri zmene zamestnania je potrebné postupovať nasledovne:

1. Násť si nové zamestnanie.
2. Nový zamestnávateľ musí nahlásiť voľné pracovné miesto

najmenej 30 pracovných dní pred podaním oznámenia o zmene zamestnania na cudzineckej polícii.

3. Oznámiť zmenu zamestnávateľa na cudzineckej polícii predložením pracovnej zmluvy a dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo rozhodnutím o uznaní dokladu o vzdelaní (v prípade regulovaných povolání).
4. Ukončiť zamestnanie u pôvodného zamestnávateľa.

Nastúpiť do práce u nového zamestnávateľa môžete až po získaní nového dokladu dodatočné údaje o zamestnaní, obsahujúceho údaje o novom zamestnávateľovi a o vašej novej pracovnej pozícii.

Pamätajte však, že pri každej zmene zamestnania skúma úrad práce najskôr situáciu na trhu práce a nové povolenie na zamestnanie vám nemusí vydať, resp. jeho stanovisko k možnosti obsadenia voľného pracovného miesta môže byť negatívne. Skutočnosť, že ste držiteľom povolenia na zamestnanie u iného zamestnávateľa, či skutočnosť, že máte udelený prechodný pobyt na účel zamestnania, neznamená pre vás pri rozhodovaní úradu práce žiadnu výhodu.

Ukončenie zamestnania

Ukončenie zamestnania pred uplynutím obdobia, na ktorý vám bol udelený prechodný pobyt na účel zamestnania znamená, že pominul účel, na ktorý vám bol tento pobyt udelený. Pominutie účelu pobytu má za následok jeho zrušenie. Cudzinecká polícia zruší váš prechodný pobyt na účel zamestnania po uplynutí tzv. **ochrannej 30-dňovej doby**, ktorá začne plynúť od zániku zamestnania. Ak ste držiteľom modrej karty

EÚ, ochranná doba je 3 mesiace. Zo Slovenska budete musieť vycestovať do 30 dní od vykonateľnosti rozhodnutia o zrušení prechodného pobytu. Ak chcete zostať na Slovensku, počas tejto ochrannej doby musíte požiadať o zmenu druhu/účelu vášho pobytu, prípadne oznámiť cudzineckej polícii zmenu zamestnávateľa (pozri kapitolu *Zmena zamestnania* na strane 039). Počas rozhodovania o tejto žiadosti sa váš pobyt na Slovensku považuje za oprávnený.

Ochranná doba neplatí pre prípady, kedy dochádza k ukončeniu zamestnania ku dňu skončenia platnosti prechodného pobytu. Ak nepožiadate o obnovenie prechodného pobytu, prípadne o zmenu druhu/účelu vášho pobytu automaticky dochádza k zániku vášho pobytu k dňu skončenia jeho platnosti a musíte vycestovať z územia Slovenskej republiky najneskôr posledný deň platnosti pobytu.

Ukončenie zamestnania pred uplynutím obdobia, na ktorý vám bol udelený prechodný pobyt na účel zamestnania, je zamestnávateľ povinný písomne oznámiť príslušnému úradu práce do 7 pracovných dní a príslušnému oddeleniu cudzineckej polície do 3 pracovných dní. Zánik účelu pobytu (ukončenie zamestnania) ste povinný oznámiť príslušnému oddeleniu cudzineckej polície do 3 pracovných dní. Ak tak neurobíte, hrozí vám pokuta až do výšky 300 EUR, administratívne vyhostenie, prípadne aj zákaz pobytu v SR na jeden rok.

■ CUDZINCÍ S OSOBNÝM REŽIMOM ZAMESTNÁVANIA

Ak vám bol na Slovensku udelený tolerovaný pobyt, bola vám poskytnutá doplnková ochrana alebo ste žiadateľom o azyl, vzťahujú sa na vás osobitné pravidlá zamestnávania, o ktorých sa viac dočítate v tejto kapitole.

Tolerovaný pobyt

Ak vám bolo udelené povolenie na tolerovaný pobyt, v zásade počas vášho pobytu na Slovensku na základe tohto povolenia **nesiete podnikat' ani legálne pracovať** (nemôžete uzavrieť pracovnú zmluvu ani žiadnu z dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru). V závislosti od dôvodu, pre ktorý vám bolo povolenie na tolerovaný pobyt udelené, pripúšťa zákon niektoré výnimky.

Počas platnosti povolenia na tolerovaný pobyt môžete pracovať (nie však podnikat'), len ak vám:

- bol predĺžený tolerovaný pobyt z dôvodu, že ste sa stali obeťou obchodovania s ľuďmi,
- bol udelený tolerovaný pobyt z dôvodu rešpektovania súkromného a rodinného života,
- bol udelený tolerovaný pobyt z dôvodu nelegálneho zamestnávania za osobitne vykorisťujúcich pracovných podmienok a vaša prítomnosť na Slovensku je nevyhnutná na účely trestného konania.

V týchto prípadoch sa od vás nevyžaduje potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpove-

dá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta ani povolenie na zamestnanie (1. alternatíva).

Doplnková ochrana

Ak vám bola na Slovensku poskytnutá doplnková ochrana, považujete sa v zmysle zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za cudzinca, ktorý má na Slovensku povolenie na prechodný pobyt. Potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta ani povolenie na zamestnanie sa od vás nevyžaduje (1. alternatíva) a môžete sa zamestnať u ľubovoľného zamestnávateľa.

Ak sa zamestnáte, ste povinný Ministerstvu vnútra SR bezodkladne:

- oznámiť vznik, zmenu alebo skončenie pracovnoprávneho vzťahu,
- po vzniku pracovnoprávneho vzťahu odovzdať doklad o oprávnení na poskytnutie zdravotnej starostlivosti.

Žiadatelia o azyl a doplnkovú ochranu

Ak žiadate na Slovensku o azyl alebo doplnkovú ochranu, až do právoplatnosti rozhodnutia v tomto konaní **nesmiete podnikat ani legálne pracovať** (nemôžete uzavrieť pracovnú zmluvu ani žiadnu z dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru).

Ak sa však o vašej žiadosti o udelenie azylu alebo doplnkovej ochrany právoplatne nerozhodne do jedného roka od začatia konania (okrem prípadu, ak bola vaša žiadosť o udelenie azylu zamietnutá ako zjavne neopodstatnená alebo ako neprípustná), môžete **po uplynutí jedného roka** od začatia konania začať pracovať (nie však podnikat) aj bez potreby vybavenia povolenia na zamestnanie. Rovnako sa v tomto prípade nevyžaduje ani potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta, ktoré zodpovedá vysokokvalifikovanému zamestnaniu, ani potvrdenie o možnosti obsadenia voľného pracovného miesta (1. alternatíva).

Ak sa zamestnáte, ste povinný Ministerstvu vnútra SR bezodkladne:

- oznámiť vznik, zmenu alebo skončenie pracovnoprávneho vzťahu,
- po vzniku pracovnoprávneho vzťahu odovzdať doklad o oprávnení na poskytnutie zdravotnej starostlivosti.

ZAMESTNÁVANIE OBČANOV EÚ/EHP NA SLOVENSKU

Ak ste občanom členského štátu EÚ/EHP, máte vy a vaši rodinní príslušníci v pracovnoprávnych vzťahoch rovnaké právne postavenie ako občania Slovenskej republiky.

Jediným rozdielom je, že vášmu zamestnávateľovi (nie vám) vzniká oznamovacia povinnosť voči miestne príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Do 7 pracovných dní od vášho nástupu do zamestnania, resp. po jeho skončení má

váš zamestnávateľ povinnosť doručiť (osobne alebo poštou) **v dvoch vyhotoveniach informačnú kartu o vzniku/skončení pracovnoprávneho vzťahu** alebo o vyslaní na výkon práce/skončení vyslania na výkon práce občana EÚ alebo jeho rodinného príslušníka na územie SR. V prípade rodinného príslušníka občana EÚ je zamestnávateľ povinný doložiť aj kópiu pracovnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

Úradný formulár informačnej karty je dostupný na každom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v SR alebo na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk.

■ POSTAVENIE CUDZINCŮV V PRACOVNO-PRÁVNÝCH VZŤAHOCH

Ak na Slovensku pracujete legálne, teda ak spĺňate všetky zákonom stanovené podmienky (špecifikované aj v tejto brožúre) a máte so zamestnávateľom uzavretú platnú pracovnú zmluvu, prípadne ak je to možné, niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,

- ste chránený slovenským Zákonníkom práce (máte nárok na mzdu, dovolenku a pod.),
- vzťahujú sa na vás ustanovenia zákona o zdravotnom poistení (zo zákona vo všeobecnosti vzniká povinné verejné zdravotné poistenie, váš zamestnávateľ nesie časť zodpovednosti za platenie poistného na zdravotné poistenie za vás a pod.),
- vzťahujú sa na vás ustanovenia zákona o sociálnom po-

istení (na základe pravidelných odvodov poistného do Sociálnej poisťovne vám vzniká nárok na náhradu príjmu počas práceneschopnosti, nárok na materské, dávky dôchodkového poistenia a pod.).

■ NELEGÁLNA PRÁCA A NELEGÁLNE ZAMESTNÁVANIE

Nelegálne pracujete v prípade, ak pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa vykonávate prácu bez

- pracovnej zmluvy,
- povolenia na zamestnanie (ak sa vo vašom prípade vyžaduje),
- povolenia na prechodný pobyt na účel zamestnania alebo iného povolenia na pobyt, na základe ktorého je možné na území SR pracovať.

Vo všeobecnosti platí, že samotné získanie povolenia na zamestnanie vám ešte neumožňuje začať na Slovensku legálne pracovať. Do práce môžete nastúpiť až dňom získania povolenia na prechodný pobyt.

Ak budete na Slovensku nelegálne pracovať, hrozí vám pokuta do výšky 331 EUR, ako aj administratívne vyhostenie a zákaz pobytu v SR na 1 až 3 roky.

Nelegálneho zamestnávania sa dopúšťate vy ako fyzická osoba – podnikateľ alebo vaša obchodná spoločnosť, ak

- zamestnávate fyzickú osobu, a nemáte s ňou uzatvorenú pracovnú zmluvu alebo niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,

- ste svojho zamestnanca neprihlásili do registra poistencov Sociálnej poisťovne,
- zamestnávate cudzinca, ktorý nemá povolenie na zamestnanie a/alebo prechodný pobyt, ktorý mu umožňuje na Slovensku legálne pracovať, alebo
- zamestnávate cudzinca, ktorý sa na území SR zdržiava ilegálne.

Za nelegálne zamestnávanie vám hrozí pokuta až do výšky 200 000 EUR.

Za nelegálne zamestnávanie (ani za nelegálnu prácu) sa však nepovažuje, ak pre vás, fyzickú osobu – podnikateľa vykonáva prácu váš príbuzný v priamom rade (dieťa, rodič, starý rodič, vnúča), súrodenec alebo manžel, ktorí sú buď dôchodkovo poistení, alebo sú poberateľmi dôchodku, alebo sú žiakmi/ študentmi do 26 rokov.

Uvedená výnimka sa však netýka prípadu, ak by váš príbuzný vykonával prácu pre obchodnú spoločnosť (s. r. o., a. s. a pod.), v ktorej ste spoločníkom či konateľom.

■ PRAKTICKÉ RADY

Správne poplatky

Správny poplatok sa zvyčajne platí formou kolkovej známky, ktorú môžete kúpiť na pošte. Zastupiteľské úrady SR v zahraničí väčšinou vyžadujú zaplatenie konzulárneho poplatku bankovým prevodom.

Žiadosť o prechodný pobyt na účel zamestnania podaná na oddelení cudzineckej polície v SR: 165,50 EUR

Žiadosť o prechodný pobyt na účel zamestnania podaná na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí: 170 EUR

Žiadosť o vydanie modrej karty EÚ podaná na oddelení cudzineckej polície v SR: 165,50 EUR

Žiadosť o vydanie modrej karty EÚ podaná na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí: 170 EUR

Žiadosť o prechodný pobyt na účel sezónneho zamestnania podaná na oddelení cudzineckej polície v SR: 33 EUR

Žiadosť o prechodný pobyt na účel sezónneho zamestnania podaná na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí: 35 EUR

Žiadosť o obnovenie prechodného pobytu na účel zamestnania: 99,50 EUR

Žiadosť o obnovenie modrej karty EÚ: 99,50 EUR

Žiadosť o obnovenie prechodného pobytu na účel sezónneho zamestnania: 16,50 EUR

Vydanie dokladu o pobyte: 4,50 EUR

Uznanie dokladov o vzdelaní na účel výkonu:

- regulovaných povolání a regulovaných odborných činností: 99,50 EUR
- regulovaných povolání a regulovaných odborných činností (ak bol už doklad uznaný v niektorom členskom štáte Únie): 33 EUR
- iných ako regulovaných povolání a regulovaných odborných činností: 6,50 EUR

Úradný preklad dokumentov

Každý dokument, ktorý predkladáte v úradnom styku slovenským orgánom, musí byť v slovenskom jazyku alebo musí byť k jeho originálu pripojený úradný preklad do slovenského jazyka.

Úradný preklad je preklad vyhotovený súdnym prekladateľom zapísaným v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR, ktorý nájdete na webovej stránke ministerstva www.justice.gov.sk.

Postupujte nasledovne:

1. Nájdite si v zozname vhodného súdneho prekladateľa a nechajte si u neho vyhotoviť preklad požadovaného dokumentu.
2. Vyhotovte si obyčajnú kópiu prekladu a nechajte si ju overiť u notára. Ak sa originál prekladu stratí alebo zničí, môžete použiť kópiu a nemusíte nechať dokument v cudzom jazyku znovu preložiť.

Slovenské orgány akceptujú aj doklady vydané alebo overené príslušnými orgánmi Českej republiky v českom jazyku. Môžete teda predložiť doklady vydané v cudzom jazyku aj v úradnom preklade do českého jazyku, na ktorom zastupiteľský úrad vyznačí zhodu prekladu s originálom osvedčovacou doložkou zastupiteľského úradu.

Overenie pravosti dokladov

Ak potrebujete slovenskému orgánu predložiť dokument, ktorý vydal orgán v zahraničí, musí byť pravosť takéhoto dokumentu najskôr overená. Overením pravosti sa potvrdzuje, že daný dokument bol vydaný alebo overený oprávneným orgánom alebo oprávnenou osobou. Toto sa vzťahuje najmä na výpisy z registra trestov, matričné listiny, doklady o vzdelaní. Bez akéhokoľvek overenia môžu byť použité len listiny, ktoré boli vydané príslušným orgánom štátu, s ktorým má Slovenská republika uzavretú zmluvu o právnej pomoci.

Overenie pravosti dokladov môže mať dve formy:

- **Apostille:** Ide o jednoduchšiu formu overenia. Používa sa na overenie dokumentov vydaných v krajine, ktorá podpísala Dohovor o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín (tzv. Haagsky dohovor). Apostille vydáva kompetentný orgán v krajine, kde bol overovaný dokument vydaný (často ide napríklad o ministerstvo zahraničných vecí, ministerstvo spravodlivosti a pod.). Zoznam krajín, ktoré pristúpili k Haagskemu dohovoru, a kompetentné orgány jednotlivých krajín nájdete na webovej stránke www.hcch.net.
- **Superlegalizácia:** Ide o zložitejšiu formu overenia. Používa sa na overenie dokumentov vydaných v krajine, ktorá nepodpísala Haagsky dohovor. Zvyčajne musí dokument overiť jeden alebo viac orgánov v krajine, kde bol dokument vydaný (napr. ministerstvo spravodlivosti a ministerstvo zahraničných vecí). Následne dokument overí zastupiteľský úrad štátu, kde sa má dokument použiť, teda zastupiteľský úrad SR.

Uznávanie ukončeného vzdelania na účel výkonu povolania v SR

Ak plánujete v SR vykonávať vysokokvalifikované zamestnanie (na základe modrej karty EÚ) alebo niektorú z regulovaných profesií (napr. učiteľ, zdravotná sestra, právnik, masér a pod.), vaše vzdelanie získané v zahraničí musí najskôr uznať príslušný orgán v SR. Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných cudzími štátmi na účel výkonu zamestnania, ktoré sa v SR považuje za regulované povolanie, má v kompetencii Ministerstvo školstva SR, Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní. V prípade neregulovaných povolaní vydáva rozhodnutie vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore. Viac informácií nájdete na webovej stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk.

Formuláre žiadostí

Všetky úradné formuláre žiadostí uvedené v tejto brožúre nájdete aj na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk.

Užitočné linky

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR:

www.employment.gov.sk

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR:

www.minedu.sk

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny: www.upsvar.sk

Systém EURES (Európske služby zamestnanosti): www.eures.sk

Internetové portály sprostredkujúce zamestnanie:

www.profesia.sk

www.topjobs.sk

www.job.sk

www.jobagent.sk

INFORMÁCIA

Túto informačnú brožúru vydala Medzinárodná organizácia pre migráciu (IOM) v septembri 2014 v rámci projektu financovaného Európskou úniou z Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín v rámci programu Solidarita pri riadení migračných tokov.

Zdrojom použitých informácií boli najmä zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších prepisov.

Ďalšie informácie týkajúce sa vášho pobytu v SR, napríklad o zdravotnej starostlivosti, poistení, sociálnom zabezpečení alebo ubytovaní, vám ochotne poskytnú pracovníci Migračného informačného centra IOM osobne na adrese Grösslingová 4, Bratislava alebo Poštová 1, Košice. Môžete nás kontaktovať aj telefonicky na zvýhodnenej linke 0850 211 478 (z celého územia SR), na číslach +421 2 52 63 00 23 alebo

+421 55 625 86 62 (zo zahraničia) alebo e-mailom na adrese mic@iom.int. Ďalšie informácie nájdete aj na webovej stránke MIC www.mic.iom.sk.

Upozorňujeme čitateľov, že informácie obsiahnuté v tejto brožúre môžu podliehať zmenám, preto odporúčame overiť si platnosť a aktuálnosť informácií v Migračnom informačnom centre IOM.

Zostavili Monika Zollerová, Peter Drozd

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín. Solidarita pri riadení migračných tokov.

© 2014 Medzinárodná organizácia pre migráciu (IOM)

Employment of Foreign Nationals in Slovakia

Information Brochure of the IOM Migration Information Centre

**Migration Information Centre of the International
Organization for Migration (IOM)**

Grösslingová 4, 811 09 Bratislava • Poštová 1, 040 01 Košice
Tel.: +421 850 211 478 • e-mail: mic@iom.int • internet: www.mic.iom.sk



CONTENTS

Introduction	060	Foreign nationals with a special employment regime	094
How to proceed when you want to get employed in Slovakia	061	Tolerated Residence	095
Possibilities of employment in Slovakia	065	Subsidiary protection	095
When you do not need a Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy	067	Asylum and subsidiary protection seekers	096
When you do need a Work Permit	072	Employment of the citizens of the Union in Slovakia	097
EU Blue Card	074	Status of foreign nationals in employment relations	098
Single Permit	078	Illegal work and illegal employment	099
General terms and conditions of employment of foreign nationals	079	Practical advice	100
Job seeking	079	Administrative Fees	100
Reporting a Vacancy and the Situation on the Labour Market	080	Official Translation of Documents	102
Letter of Employment	082	Authentication of Documents	103
Work Permit	083	Recognition of Completed Education for the Purpose of Performing an Occupation in the Slovak Republic	104
Temporary Residence for the Purpose of Employment	085	Application Forms	104
Taking up employment	089	Useful Links	104
Work Permit Extension	090	Information	105
Change of employment	091		
Termination of employment	093		

INTRODUCTION

This information brochure was published by the Migration Information Centre of the International Organization for Migration (MIC). The MIC provides foreign nationals residing in Slovakia with individual legal, social and labour counselling, supports their integration in the labour market and community life.

The aim of the brochure is to provide an overview of information about the terms and conditions of employment of foreign nationals in Slovakia. It will give you practical advice as well as important reminders of obligations resulting from the legal system of the Slovak Republic when you want to get employed and during the term of your employment in Slovakia. According to the residence type you hold in Slovakia and according to the type of work you intend to perform, different rights and obligations apply. Therefore we advise you to carefully read the whole brochure. If needed, we also recommend you to read the section *Residence* on the MIC website www.mic.iom.sk.

The brochure focuses on **employment of third country nationals**, i.e. the nationals of the countries that are not Member States of the European Union (EU) or Parties to the Agreement on the European Economic Area (EEA) Swiss Confederation (hereinafter „citizens of the Union“). In this context, citizens of the Slovak Republic (SR) are not considered citizens of the Union.

In this brochure, the terms foreign national and third country national, are used in the same meaning.

In the further text you will find terms in masculine (e.g. foreign national, applicant). These terms cover both female and male persons. Both sexes are always subject to the same conditions for employment.

Please bear in mind that the information contained in this brochure may be subject to frequent changes and therefore we recommend verifying that the information is valid and up-to-date. You may do so by means of our information helpline 0850 211 478 (from the entire territory of Slovakia), on +421 2 5263 0023 or +421 55 625 8662 (calls from abroad), by e-mail at mic@iom.int, or on our website www.mic.iom.sk.

The comprised information is valid as of September 2014.

HOW TO PROCEED WHEN YOU WANT TO GET EMPLOYED IN SLOVAKIA

If you are a **third country national** and you wish to work in Slovakia (not a citizen of the Union, family member of a citizen of the Union nor a foreign national with a special employment regime), In general, it is appropriate to comply with the following steps:

Step 1: GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Verify, preferably before your arrival to Slovakia, what are the employment opportunities in your case in Slovakia, in particular whether your case requires a **Work Permit, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, Confirmation on filling**

a vacancy and/or temporary residence for the purpose of employment. Whether your case requires permits/confirmations is very individual and depends of many factors such as the type of work that you want to perform, the type of your residence, the length of your stay in Slovakia as well as of other factors. For more information see the section *Possibilities of employment in Slovakia* on page 065.

Step 2: DOCUMENTS

Verify what documents you need when applying for a Work Permit and / or temporary residence. For more information, see part *General Conditions of Employment in Slovakia* on page 079.

Step 3: REGULATED PROFESSIONS

Verify if the profession that you intend to perform, is not among **regulated professions**, which require professional qualifications. If yes, you need to get your achieved education, that you acquired abroad, recognized at the Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic (hereinafter “Ministry of Education”).

Equally, you will need recognition of professional qualifications which will be issued by a competent authority depending on the profession you intend to perform in Slovakia (e.g. Ministry of Finance, National Bank of Slovakia, Slovak Bar Association, etc.). This process may take up to three months.

Step 4: EMPLOYER

You need to **find an employer** who is willing to employ you.

Step 5: REPORTING OF A JOB VACANCY

If your case requires a Work Permit, a potential employer must **report a job vacancy** to the Ministry of Labour, Social Affairs and Family (hereinafter “Labour Office”) at least **15 working days** before submitting the Work Permit application. It is not possible to apply for a Work Permit without this step.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, a potential employer must **report a job vacancy** to the Central or Local Office of Labour at least **30 working days** before submitting the EU Blue card application or temporary residence for the purpose of employment. It is not possible to apply for temporary residence without this step.

Step 6: LETTER OF EMPLOYMENT

If your case requires a Work Permit, a potential employer must issue you a **letter of employment** (written promise of employment). This letter of employment is part of the official application form for a Work Permit.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, a potential employer must issue you a **letter of employment** within **30 working days** of reporting a job vacancy, or to conclude an **employment contract** with you. The letter of employment is issued on specific official form.

Step 7: WORK PERMIT

If your case requires a Work Permit, within **15 working days** of reporting a job vacancy you may apply for a **Work Permit**.

Step 8: TEMPORARY RESIDENCE

If your case requires a Work Permit, upon its receipt you must apply in person for temporary residence **for the purpose of employment**. Exceptionally, in some special cases, if the length of your stay and of your employment does not exceed 90 days, as well in the case you have already been granted other type of temporary residence, which entitles you, after obtaining a Work Permit, to work in Slovakia, you do not need to apply for temporary residence for the purpose of employment.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, within **30 working days** of reporting a job vacancy you must apply in person for the **EU Blue Card**.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, within **30 working days** of reporting a job vacancy you must apply in person for **temporary residence for the purpose of employment**.

Step 9: START OF WORK

In general, you are entitled to start working only after obtaining temporary residence. Thus obtaining a Work Permit does not automatically entitle you to start working immediately. You may take up an employment only **after obtaining temporary residence for the purpose of employment**. Exceptions are listed in the section *Possibilities of employment in Slovakia* on page 065.

Detailed conditions for individual steps may be found in later parts of this brochure.

■ POSSIBILITIES OF EMPLOYMENT IN SLOVAKIA

If you are a **third country national**, there are several different ways you can legally get employed in Slovakia. Which particular alternative of employment is possible/suitable for you depends on the type of your residence, the length of your stay in Slovakia as well as on other factors.

Different procedures apply to the employment of the **citizens of the Union and their family members** than to third country nationals. In legal relationships, citizens of the Union have under the Employment Services Act the same legal status as citizens of the Slovak Republic. Brief information of the specifics of employing foreign nationals of this category is in the section *Employment of the citizens of the Union in Slovakia* on page 097.

If you were granted in Slovakia **tolerated stay, subsidiary protection or you are an asylum seeker**, see the section *Foreign nationals with a special employment regime* on page 094.

If you do not fall into any of the listed categories of foreign nationals with a special employment regime, in Slovakia you may get employed in one of the following ways:

1. alternative

In cases which do not require Work Permit, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a high-

ly qualified employment, nor Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy.

2. alternative

If you were granted Work Permit and temporary residence for the purpose of employment.

3. alternative

If you were granted Work Permit and temporary residence for the purpose of a family reunion.

4. alternative

If you were granted Work Permit and temporary residence of a third country national with acknowledged long-term residence in another EU Member State.

5. alternative

As a EU Blue Card holder, based on the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment.

6. alternative

If you were granted temporary residence for the purpose of employment on basis of the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy (so-called single permit).

Individual alternatives will be explained in the following text.

In the 1st alternative, you can get employed in Slovakia in an **employment relationship** or on basis of **agreements on**

work performed outside an employment relationship. 2 to 6 alternative implies the possibility of employment solely in **the employment relationship** - agreements on work performed outside an employment relationship are not permitted in these cases.

When you do not need a Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, nor Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy (1st alternative)

In Slovakia, you may get employed without a Work Permit, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, or Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy if:

- a) you were granted **permanent residence** in the territory of SR,
- b) you were granted temporary residence of a third country national with acknowledged **long-term residence in another EU Member State**, after 12 months from the beginning of the stay in the territory of SR,
- c) you were granted a **temporary residence for the purpose of a family reunion**,
 1. after 12 months of continuous residence in the territory of SR from being granted temporary residence for the purpose of family reunion,
 2. if you are a family member of a Blue Card holder or
 3. if you are a family member of a third country national who perform research or development on basis of a hosting agreement,

- d) you are a **family member of a citizen of an EU member state** and you are entitled to reside in the territory of SR,
- e) you were granted **temporary residence for the purpose of study**, if your work does not exceed **10 hours per week** or **20 hours per week**, if you are a university student or the equivalent number of days or months in a year,
- f) If you were granted **temporary residence for the purpose of research and development** and
 1. you perform research or development on basis of a hosting agreement or
 2. your pedagogical activity in employment relationship does not exceed 50 days in one calendar year in total,
- g) you were granted temporary residence as third country national with acknowledged status of a **Slovak Living Abroad**,
- h) you are an **asylum seeker** and your employment is possible under special regulations,
 - i) you were granted **asylum**,
 - j) you were granted **subsidiary protection**,
 - k) you were granted a **temporary shelter**,
 - l) if your employment relationship or secondment does not exceed **30 days in one calendar year** and
 1. you are a teacher, academic employee, university teacher, scientific, research or development worker **participating in a professional scientific event** or
 2. a performing **artist** taking part in the artistic event,
- m) on basis of a business contract you secure **delivery of goods or services**, or you deliver such goods or services or you carry out **installation works, warranty services and repairs**, work related to system setup of production

- facilities, **programming work** or **professional trainings** if your employment relationship or secondment does not exceed **90 days in one calendar year**,
- n) you are accepted for an employment relationship **based on an international treaty** binding for the SR and which stipulates that a work permit is not required for acceptance of a third country national into employment relationship,
- o) you are a **family member of a diplomatic mission member, of an employee of consular office, or of an employee of intergovernmental organisation** based in the territory of the Slovak Republic, provided the international treaty made on behalf of the Government of the Slovak Republic guarantees reciprocity,
- p) you are a **member of a rescue unit** and provide assistance on the basis of interstate treaty on mutual assistance in the mitigation of the effects of accidents and natural disasters and in the cases of humanitarian assistance,
- q) you are a **member of the armed forces or of a civilian unit of the armed forces** of a dispatching state,
- r) you are performing **professional practice** or professional training under special regulations in **schools or school facilities**,
- s) you have **successfully completed your secondary school or university studies** in SR,
- t) you will be **employed for an assigned period for the purpose of increasing your employment skills** for a maximum period of **1 year** (internship),
- u) you are **under 26 years of age** and you will be **employed in casual and time-limited works** within the exchange programs between schools or within youth programs or education programs, in which Slovakia participates,

- v) you were **dispatched by an employer with registered seat in a EU Member State** within the provision of services provided by such employer,
- w) you are a **partner** in a company, or a **statutory body** of a company, or a **member of a statutory body** of a company that performs activities on behalf of the company that was provided investment aid, by performing activities, during a period for which the decision on the approval of the investment aid was issued for,
- x) for a company that was provided investment aid, by performing activities, you **secure delivery of goods or services, or you deliver such goods or services** or you carry out installation works, warranty services and repairs, work related to system setup of production facilities, programming work or professional trainings, during a period for which the decision on the approval of the investment aid was issued for,
- y) you are **employed in an international public transport company** and assigned to perform work by a foreign employer,
- z) you perform **activity for a legal person who has been issued significant investment certificate**, and
 1. you manage such legal person or its organizational unit or
 2. you have an exceptional professional knowledge, skills, abilities or know-how that are necessary for running a company, research techniques or management if performing of this activity **does not exceed a total of 90 days per calendar year**,

- aa) if you are **accredited in the media**,
- ab) your **tolerated residence** has been **extended** because you were a **victim of human trafficking**,
- ac) you were granted **tolerated residence due to respect of your private and family life**,
- ad) you were granted **tolerated residence due the fact you were illegally employed** under particularly exploitative working conditions or if your presence in the territory of Slovakia is inevitable for the purpose of criminal proceedings,
- ae) you perform **clerical activities** on behalf of a registered church or religious society,
- af) you were granted national visa and a **working holiday program** approved the Government applies to you.

In the cases above, your employer is not obliged to report a job vacancy and you may get employed automatically on basis of residence that you will be granted, or you have already been granted. However in most cases prior to the commencement of employment, you are required to obtain temporary residence for the purpose of employment. In the cases referred to in paragraphs m), v), x), y) and z) you do not need to hold temporary residence for the purpose of employment within 90 days of the beginning of your residence in Slovakia, if you meet general conditions for entry into the country and you have fulfilled the obligation to report the place, beginning as well as the expected length to Alien Police Department within 3 days from entering the SR.

In all of the listed cases, you can get employed on the basis of an employment relationship or on the basis of agreements on work performed outside an employment relationship.

When you do need a Work Permit (2nd, 3rd and 4th alternative)

If you are not among the cases according to the 1st alternative (in cases which do not require a Work Permit, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, or Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy), you may be among those foreign nationals who need to obtain a Work Permit prior to getting employed.

In Slovakia, you can get employed **only with a Work Permit**, if:

- a) you were granted **temporary residence for the purpose of family reunion, within the 12 month period** from being granted temporary residence, for the purpose of family reunion,
- b) you were granted temporary residence of a third country national with acknowledged **long-term residence in another EU Member State, within the 12 month period** from the beginning of the stay in the territory of SR,,
- c) you will be employed for the purpose of **seasonal employment** for a maximum period of 180 days during 12 consecutive months,
- d) you will be employed as a **seafarer** on a ship registered in Slovakia or on a ship that flies under the flag of the Slovak Republic,
- e) you are in an employment relationship with an employer,

who has its registered seat or the seat of the organizational unit with employment/legal personality outside the territory of the Slovak Republic and who **deploys you on basis of an agreement** concluded with a legal or natural person to perform work in Slovakia, or

- f) if it is stipulated by an **international treaty** binding for the Slovak Republic (e.g. in-house transfer).

If any of the cases in paragraphs a) to d) apply to you, your future employer must report a job vacancy **at least 15 working days** before submitting the application for a Work Permit. In cases of paragraphs e) and f) reporting a job vacancy is not necessary.

If any of the cases in paragraphs b) to f) apply to you, before starting work, besides a Work Permit you will also need to **obtain temporary residence for the purpose of employment (paragraphs c)-f)), or, temporary residence of a third country national with acknowledged long-term residence in another EU Member State** (paragraph b)). In the cases referred to in paragraphs b) and e) you are not required to hold temporary residence within 90 days of the beginning of the stay in Slovakia, if you meet general conditions for the entry into the country and you have fulfilled the obligation to report the beginning, place as well as the expected length of your stay to the relevant Alien Police department within 3 working days from entering the SR.

In cases requiring Work Permit you can get employed in Slovakia only in an **employment relationship** - agreements on

work performed outside an employment relationship are not possible.

EU Blue Card (5th alternative)

Blue Card is a type of temporary residence, which is issued to third country nationals for the purpose of highly qualified employment in Slovakia. The basic requirement for acquiring the Blue Card is **higher professional qualification** in the form of **university education**. Blue Card entitles you to enter, reside and work in Slovakia, to travel abroad and back.

The application for the Blue Card must be submitted at the diplomatic mission of the Slovak Republic accredited to the country of your citizenship or the country of your residence. If you reside in Slovakia legally, you may submit the application at the competent Alien Police Department according to the place of your residence.

Your future employer must report a **job vacancy** to the Labour Office locally competent according to the place of work, at least 30 working days before applying for the Blue Card.

To obtain a Blue Card you need:

1. **Official application form for temporary residence** printed, completed in Slovak language, and signed,
2. **Valid passport**,
3. **Two colour photographs** (3 x 3.5 cm),
4. **Employment contract** (employment relationship in the

duration of at least 1 year and the agreed salary must not be lower than 1.5 multiple of the wage in Slovak national economy in the relevant field), or a **letter of employment** (in this case, the employment contract must be submitted within 30 days from collecting of the Blue Card).

5. **Document on recognition of education** (in the case of regulated professions the decision is issued by the Ministry of Education of the SR, the Centre for Recognition of Diplomas and in the case of unregulated professions, the decision is issued by the University that provides a course in the same or related major, as indicated in the document on education),
6. **Criminal Registry Extract** from the country of your origin and the countries where you have resided in the last 3 years for more than 90 days during 6 consecutive months (no older than 90 days),
7. **Document on accommodation in Slovakia** (no older than 90 days),
8. **Administrative fee** in the amount of EUR 165.50 (if you submit the application the Alien Police Department) or EUR 170 (if you submit the application at a diplomatic mission the Slovak Republic abroad),
9. **Administrative fee** of EUR 4.50 (for issuing the residence document).

Official application form of the letter of employment is available on the MIC web site www.mic.iom.sk, on the web site of the Central Office of Labour, Social Affairs and Family www.upsvar.sk, and at every Labour Office.

The Alien Police will issue a **decision within 30 days** from the date of submitting your complete application.

Within 30 days from collecting the residence document (if submitted at a diplomatic mission the Slovak Republic abroad), you must submit a **medical report confirming you do not suffer from a disease endangering public health** (no older than 30 days) at a competent Alien Police department.

Blue Card is **issued for a period of 3 years**, or if the duration of the employment relationship is shorter than 3 years, the Alien Police Department will issue a Blue Card for the duration of the employment relationship extended by 90 days.

Who can not apply for a Blue Card:

- Asylum seekers and asylum holders;
- Foreign nationals who were provided subsidiary protection;
- Applicants for temporary shelter and those who were provided with temporary shelter;
- Foreign nationals holding a tolerated residence;
- Foreign nationals, holding a temporary residence for the purpose of seasonal employment, special activity or research and development;
- Family members of the Union citizens with authorised residence in SR;
- Foreign nationals with a long-term residence in another Union state, who apply for temporary residence for the purpose of pursuing economical activity in an employment relationship or as self employed persons;

- Foreign nationals entering the territory of Slovakia on basis of commitments arising from an international treaty;
- Foreign nationals working for a major foreign investor in SR;
- Foreign nationals dispatched by an employer with registered seat in a Union Member State within the provision of services provided by such employer;
- Foreign nationals employed in international mass transportation, if they were assigned to perform work in Slovakia by their foreign employer;
- Foreign nationals in an employment relationship with an employer, who has a registered seat or organizational unit with labour subjectivity outside the territory of Slovakia and who were assigned to perform work on basis of an agreement concluded with a legal or natural person, to perform work in the territory of SR;
- Foreign nationals who, based on a business contract, secure delivery of goods or services, and deliver such goods or carry out installation works, warranty services and repairs, work related to system setup of production facilities, programming work or professional trainings, if the employment relationship or secondment does not exceed a total of 90 days per calendar year;
- Foreign nationals, who for a company that was provided investment aid, based on a business contract, secure delivery of goods or services, or deliver such goods or carry out installation works, warranty services and repairs, work related to system setup of production facilities, programming work or professional trainings, during a period for which the decision on the approval of the investment aid was issued for.

If you hold a Blue Card issued by another Union Member State **longer than 18 months**, you may apply for a Blue Card in Slovakia at the Alien Police Department within 30 days from the entry in the territory of Slovakia. If the validity of your Blue Card expires during the procedure on granting the Blue Card in Slovakia, your residence in Slovakia is considered legal until an effective decision on the Blue Card application.

For more information on obtaining residence in SR see the section *Residence* on the MIC web site www.mic.iom.sk

Single Permit (6th alternative)

So-called single permit is a **new type of temporary residence for the purpose of employment** and will simplify employment of foreign nationals in Slovakia. It is issued on basis of the **Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy**. It simplifies the conditions for entry of foreign nationals onto the labour market and will be the most used alternative of employment of foreign nationals in Slovakia. If you are not among the cases referred to in paragraphs 1 to 5, you can get employed in Slovakia on basis of a Single Permit.

In case of a single permit it is therefore sufficient to apply for temporary residence for the purposes of employment, whereas it is not necessary for you or for your future employer to apply at the competent labour office for a Work Permit. However your future employer must report a job vacancy to the Office of Labour, Social Affairs and Family competent according to the place of you work at least 30 working days before apply-

ing for temporary residence for the purpose of employment.

Your future employer must **report a job vacancy** at least **30 working days** before submitting the application for temporary residence for the purpose of employment. If within 30 working days of reporting a job vacancy it was not possible to fill it in with a job applicant listed in the register of job seekers, your employer may issue you a **letter of employment** or to directly conclude an **employment contract** with you.

You may apply for temporary residence for the purpose of employment (so-called single permit) only after 30 working days from reporting a job vacancy. More information on the application process for temporary residence for the purpose of employment can be found in the section *General conditions of employment in Slovakia* on page 079.

Single Permit may be granted for a **maximum period of 2 years**.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF EMPLOYMENT OF FOREIGN NATIONALS

Job seeking

If the obligation to obtain a Work Permit and/or temporary residence for the purpose of employment applies to you, the first step you have to make even **before** you apply for a Work Permit and/or temporary residence for the purpose of employment is to find a job. It is advised to start with this process

well in advance before the scheduled start of work or before arrival to Slovakia.

If you already hold a residence in Slovakia, which allows you to work without a Work Permit, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy or Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, which corresponds to a highly qualified employment (some cases of the 1st alternative), you may seek jobs at any time during the validity of your stay.

You may look for jobs by means of job offers published on information boards in Labour Offices, in press, or on web portals gathering job offers from employers.

Some links with job offers in the brochure are available in the section *Useful links* on page 104.

Reporting a Vacancy and the Situation on the Labour Market

When deciding on the application for a Work Permit or when filling in the vacancy with a foreign national, (in cases where the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy or Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, which corresponds which corresponds to a highly qualified employment are required) the Office of Labour, Social Affairs and Family is obliged to take into account the situation on the labour market (barring the exceptions set by law). Therefore, if an employer wants to employ you, he must first report a job vacancy to the Labour Office locally competent according to the place of

work. Job vacancy may be reported in person, in writing, by telephone, electronic mail, fax or via the web page www.istp.sk. Official Form for reporting a vacancy is available on the MIC web site www.mic.iom.sk, on the website of the Central Office of Labour, Social Affairs and Family and at every Labour Office.

Job vacancy must be reported at least **15 working days** before submitting the Work Permit application (if your case requires a Work Permit), at least **30 working days** before submitting the application for temporary residence for the purpose of employment (if your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy) or at least **30 working days** before submitting the EU Blue Card application.

Labour Office shall first examine whether the register of job seekers does not include a job seeker that would qualify for the vacancy in question. In the case of an application for a Work Permit it also takes into consideration the reasons specified by the employer in the letter of employment, that do not allow him to fill in the vacancy with a job seeker listed in the register of job seekers. If such applicant is listed in the register of job seekers, the Labour Office is required to give him priority.

Labour Office will grant you a Work Permit without taking into account the situation on the labour market if it is stipulated by an international treaty binding for the Slovak Republic. Equally, without taking into account the situation on the labour market, the Labour Office will issue a Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, if you perform in Slovakia

continuous educational activity or scientific activity as an educational staff, university teacher, researcher or an art scholar, research or development employee in a research activity. In these cases it is not necessary to report a job vacancy.

In cases that do not require a Work Permit nor the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy (see 1st alternative on page 065), it is also not necessary to report a job vacancy.

Letter of Employment

If your case requires a Work Permit (2nd, 3rd and 4th alternative), a potential employer must issue you a **letter of employment**. This letter of employment is part of the official Work Permit application form. In this section, the employer will specify the reasons due to which it is not possible to fill in the vacancy with a job seeker listed in the register of job seekers and therefore explain why he/she gave priority to a foreign national. Such a letter of employment is a prerequisite for the competent Labour Office to accept the application for a Work Permit.

If your case requires Confirmation Possibility to Fill in a Vacancy (6th alternative) or Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment (5th alternative), a potential employer must issue you a **letter of employment** or conclude an **employment contract** with you no sooner than 30 working days of reporting a job vacancy. He/she may do so only if within 30 working days of reporting a job vacancy, the Labour Office fails to fill in the vacancy with a person listed in the register of job seekers. The letter of employment may be issued only on a specific

official form. Official letter of employment application form is available on the MIC web site www.mic.iom.sk, on the web site of the Central Office of Labour, Social Affairs and Family www.upsvar.sk, and at every Labour Office. Granted letter of employment or an employment contract are one of the requirements when applying for temporary residence for the purpose of employment.

Work Permit

Work Permits are issued upon request by the Labour Office locally competent according to your future place of work for the duration of the employment relationship, for up to 2 years. The list of Offices of Labour, Social Affairs and Family can be found on the Central Office of Labour, Social Affairs and Family website at www.upsvar.sk.

If you are in an employment relationship with an employer, who has its registered seat or the seat of the organizational unit with employment/legal personality outside the territory of the Slovak Republic and who deploys you on basis of an agreement concluded with a legal or natural person to perform work in Slovakia, the overall period of the Work Permit must not exceed 48 months for a period of 5 consecutive years

For the purpose of seasonal employment the Work Permit will be issued for a period no longer than 180 days during 12 consecutive months.

If you want to apply for a Work Permit, you must complete an **official work permit application form** and enclose all docu-

ments required. Relevant application form should be selected with regard to the reason for applying for a Work Permit. (employment / seasonal employment, in-house transfer pursuant to the agreement on WTO, agreement between local legal or natural person and a foreign legal or natural person). Official Work Permit application form is available on the MIC web site www.mic.iom.sk, on the web site of the Central Office of Labour, Social Affairs and Family www.upsvar.sk, and at every Labour Office.

To obtain a Work Permit you will need:

1. **official application form for a Work Permit** printed, completed in Slovak language and signed,
2. copy of a **passport**,
3. copy of the **document on residence** (if it was granted to you),
4. copy of a **document proving the status of third country national with acknowledged long-term residence in another EU Member State** (if it was granted to you),
5. **employment contract** or a **letter of employment**,
6. **document proving the highest achieved education or decision on recognition of a document on education**,
7. authenticated copy of a **business contract**, or copy of the **in-house transfer** (in the case of deployed workers or in-house transfer),
8. written **power of attorney** (if the application is submitted on your behalf by your future employer or by the company you were deployed to). Your signature must be authenticated by a notary.

The application must be submitted to the **Labour Office locally competent according to the place of future work:**

- in person, if you are staying legally in the Slovak Republic,
- by mail,
- by your future employer or by the company you were deployed to.

The submission of Work Permit application is **free of charge**.

The competent Labour Office will issue its decision **within 30 days** from the date of submission and registration of your application. In the case of deployed employees, in-house transfer or if the situation on the labour market is not taken into consideration, the Labour Office will issue the decision without undue delay.

There is **no legal entitlement** to the granting of a Work Permit, which means that you do not have to be granted a Work Permit even in case that you meet all legal conditions..

You may perform only the type of work, at the place of work and with the employer, as specified in your Work Permit. If in addition to this employer you would also like to work for another employer, you will need a specific Work Permit.

Temporary Residence for the Purpose of Employment

If the obligation to have temporary residence for purpose of employment applies to you, you must obtain it:

- after obtaining the Work Permit (if it is required in your case) or
- before you take up employment (in other cases).

These conditions for obtaining temporary residence for the purpose of employment shall apply regardless of the fact whether the Work Permit or a Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy are required (i.e. even in the case of a single permit).

To obtain temporary residence for the purpose of employment you will need:

1. official application form for temporary residence for the purpose of employment printed, completed in Slovak language and signed;
2. **Valid passport;**
3. **Two colour photographs** (3 x 3,5 cm);
4. If your case requires the Work Permit: **Work Permit** or a confirmation from an employer that you perform activity for which the Work Permit is not required;
If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy: **employment contract** or **a letter of employment** and an authenticated **document proving the highest achieved education** or **decision on recognition of a document on education** (in the case of regulated professions);
5. **Criminal Registry Extract** from the country of your origin and the countries where you resided in the last 3 years for more than 90 days during 6 consecutive months
6. **Document on accommodation** in Slovakia for a mini-

imum period of 6 months or for the entire stay, when applying for temporary residence for a shorter time;

7. **Document on financial coverage of your residence** in the amount of monthly life minimum for each month of your residence, if the length of residence exceeds 1 year amounting to 12-times the statutory life minimum. You may prove sufficient financial means by a bank account balance confirmation or by means of a confirmation from you future employer on the agreed wage;
8. **Administrative fee** in the amount of EUR 165.50 (if you submit the application the Alien Police Department) or EUR 170 (if you submit the application at a diplomatic mission the Slovak Republic abroad),
9. **Administrative fee of EUR 4.50** (for issuing the residence document).

The documents **must not be older than 90 days** at the time of submitting the application. All documents issued abroad must be officially authenticated and officially translated to Slovak language.

The authorities will **issue a decision within 90 days**. Within 30 days from the date of submitting your complete application, if you are in Slovakia to perform work for a foreign investor and you are equally a citizen of an OECD Member State or in the case that your employer is a major foreign investor. In particularly difficult cases, the time limits may be extended by up to 30 days.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, together with the document on residence, the Alien Police will also issue a **document additional data on employment**, containing identification information of your employer, and the details of your job position. You are entitled to work only in accordance with the information specified in this document.

Within 3 working days from collecting the residence document, you must conclude a health insurance policy. Within 30 days from collecting the residence document, submit a medical report confirming you do not suffer from a disease endangering public health (no older than 30 days) at the Alien Police.

In some cases, temporary residence for the purpose of employment is not required within 90 days of arrival in the territory of Slovakia (e.g. in the case of deployed employee or if you work for a major foreign investor in Slovakia).

Submitting an application for temporary residence does not entitle you to reside in Slovakia. Until you obtain the temporary residence, you are entitled to stay in Slovakia only on basis of a valid visa, another residence permit, or within the visa-free regime.

Temporary residence for the purpose of employment is issued for the estimated time of employment, for a **maximum period of 2 years**, with the possibility of its renewal. For more information on obtaining a residence in SR see the section *Residence* on the MIC website www.mic.iom.sk.

Taking up employment

If your case does not require the Work Permit (1st alternative), **you may take up employment** from the moment of obtaining an **authorisation, which entitles you to stay in the Slovak Republic**.

If your case requires a Work Permit (2nd alternative), **you may take up employment only after obtaining the Work Permit and temporary residence for the purpose of employment**. In rare situations temporary residence for the purpose of employment is not required within 90 days of arrival in the territory of Slovakia. In the case of alternatives 3 and 4, you may start to work **already after obtaining the Work Permit**.

Employment relationship cannot therefore be established before you fulfil all the legal conditions that apply to your situation. You may only perform specific type of work, at a specific location and with a specific employer, as specified in your Work Permit.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment (5th alternative), **you are entitled to start working only after obtaining the EU Blue Card**. As in the previous cases, you may only perform specific type of work at a set location and with an employer, to whom the certificate is issued.

If your case requires Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy (6th alternative), you are entitled to **start working only after obtaining temporary residence for the purpose**

of employment. Employment relationship cannot therefore be established before you are granted temporary residence. You may perform only the type of work, at the place of work and with the employer, as specified in your document additional data on employment.

Work Permit Extension

The Labour Office may grant you a Work Permit **for up to 2 years**. Before the expiry of the Work Permit, you may apply for its extension again for up to 2 years and also repeatedly.

In the case of deployed employees, the overall period of the Work Permit must not exceed 48 months for a period of 5 consecutive years. The extension of a Work Permit is conditioned by the fact that **you will continue working with the same employer and at the same place of work**.

It is necessary to **report a job vacancy** to the Labour Office **at least 15 working days before submitting the application** for an extension of a Work Permit.

Written application for a Work Permit extension is submitted by you or your employer to the Labour Office locally competent according to the place of work **no sooner than 90 days and no later than 30 days before the expiry of the current Work Permit**. In this case the letter of employment is substituted with his statement that he will continue to employ you, confirming the statement by his signature and his seal. This statement is part of the application for an extension of a Work

Permit. Official application form is available on the MIC web site www.mic.iom.sk, on the web site of the Central Office of Labour, Social Affairs and Family www.upsvar.sk, and at every Labour Office.

Change of employment

If your case does not require a Work Permit, Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment nor Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy (1st alternative), during your legal residence in the territory of the Slovak Republic you may change jobs without restriction, provided that one of the exceptions listed on page 067 - 072 will also apply to you when working for a new employer.

If your case requires a Work Permit and you wish to change your employment you have to submit a **new Work Permit application** at the Labour Office locally competent according to the place of your new work which you will perform for a selected employer. You must do so **no later than 30 days** before the expiration of the current Work Permit. Only an application for its extension is not sufficient.

Proceed as follows:

1. Find a new job.
2. New employer must report a job vacancy at least 15 working days before submitting the application for the Work Permit.
3. You must apply for a new Work Permit no later than 30 days before the expiry of the current permit.

4. Terminate the employment with former employer.

If your case requires a Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment, when changing a job, proceed as follows:

1. Find a new job.
2. New employer must report a job vacancy at least 30 working days before submitting the notification of change of employment to the Alien Police.
3. Notify the Alien Police of the change of employer by submitting an employment contract or a letter of employment and the decision on recognition of a document on education.
4. Terminate the employment with former employer. If your employment had already been terminated, bear in mind that your unemployment period must not exceed three months.

If your case requires a Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy, when changing a job, proceed as follows:

1. Find a new job.
2. New employer must report a job vacancy at least 30 working days before submitting the notification of change of employment to the Alien Police.
3. Notify the Alien Police of the change of employer by submitting an employment contract and a document proving the highest achieved education or the decision on recognition of a document on education (in the case of regulated professions).
4. Terminate the employment with former employer.

You may take up employment with the new employer only after obtaining a document additional data on employment, containing identification information of your employer, and the details of your job position.

Bear in mind that each time you change employment the Labour Office first examines the situation on the labour market and thus may decide not to issue you the Work Permit, or its decision on the possibility to fill in a vacancy may be negative. The fact that you hold a Work Permit with another employer or the fact that you were granted temporary residence for the purpose of employment, are not taken into consideration and are not considered an advantage for you in the decision making process of the Labour Office.

Termination of employment

Termination of employment before the expiry of the period, for which you have been granted temporary residence for the purpose of employment, means that the purpose for which you were granted this type of residence ceases to exist and subsequently this leads its cancellation. The Alien Police will cancel your temporary residence for the purpose of employment after the so-called **30-day protection period**, starting on the date of the termination of employment. If you are an EU Blue Card holder, the protection period is 3 months. You will have to leave Slovakia within 30 days from enforceability decision on the cancellation of the temporary residence. If you wish to stay in Slovakia during the protection period, you must apply for a change of the type / purpose of your resi-

dence, or to notify the Alien Police of the change of employer. (see chapter *Change of employment* on page 091). During the decision making process on this application is your residence in Slovakia is considered legal.

Protection period does not apply to cases in which employment is terminated on the date of expiry of temporary residence. If you do not apply for a renewal of temporary residence, or for the change of type / purpose of your residence, your residence automatically ceases to exist on the date of its expiry date and you must leave the territory of the Slovak Republic no later than the last day of the validity of the residence.

Employer must notify the competent Labour Office within 7 working days and the competent Alien Police department within 3 working days before the expiry of the period for which you have been granted temporary residence for the purpose of employment, about the termination of employment. You must notify the competent Alien Police department within 3 working of the expiration of the purpose of residence (termination of employment). If you fail to do so you are risking a fine of up to EUR 300, administrative expulsion, or residence ban in the Slovak Republic for a period of one year.

FOREIGN NATIONALS WITH A SPECIAL EMPLOYMENT REGIME

If you were granted tolerated residence or subsidiary protection, or you are an asylum seeker, special rules of employment apply to you. You may find out more about them in the following chapter.

Tolerated Residence

If you were granted a tolerated residence, you are **not allowed to do business or work legally** in the Slovak Republic (you cannot conclude an employment contract or enter into any other agreement on work performed outside an employment relationship). Depending on the reason for which you have been granted a tolerated residence permit, the law allows certain exceptions

During the validity of tolerated residence you can work (however not to do business) provided that:

- your tolerated residence has been **extended** because you were a victim of human trafficking,
- you were granted tolerated residence due to respect of your private and family life,
- you were granted tolerated residence due the fact you were illegally employed under particularly exploitative working conditions or if your presence in the territory of Slovakia is inevitable for the purpose of criminal proceedings.

If these cases the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment or the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy are not required (1st alternative).

Subsidiary protection

If you were granted subsidiary protection in Slovakia, pursuant to Act No. 480/2002 Coll. on Asylum and on amendments of certain acts as amended, you are considered a foreign

national with temporary residence in the Slovak Republic. Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment and the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy or the Work Permit are not required (1st alternative) and you may work for any employer.

If you take up an employment, you are obliged without any delay to:

- notify the Ministry of Interior of the Slovak Republic of the commencement, change or termination of employment relationship,
- submit a health insurance certificate to the Ministry of Interior of the Slovak Republic after commencement of an employment relationship.

Asylum and subsidiary protection seekers

If you are applying for asylum or subsidiary protection in Slovakia, you **are not allowed to do business or work legally** until an effective decision on the application (you cannot conclude an employment contract or any other agreements on work performed outside an employment relationship).

However, if an effective decision on your application for asylum or subsidiary protection is not made within one year from the beginning of the proceedings (except for cases when your application for asylum has been refused as clearly unjustified or inadmissible), you are allowed to start working **after the lapse of a one-year period** from the beginning of the pro-

ceedings (however not to do business) without applying for the Work Permit. Equally the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy which corresponds to a highly qualified employment or the Confirmation on the Possibility to Fill in a Vacancy or the Work Permit are not required (1st alternative).

If you take up an employment, you are obliged without any delay to:

- notify the Ministry of Interior of the Slovak Republic of the commencement, change or termination of employment relationship,
- submit a health insurance certificate to the Ministry of Interior of the Slovak Republic after commencement of an employment relationship.

■ EMPLOYMENT OF EU/EEA CITIZENS IN SLOVAKIA

If you are a EU/EEA Member State citizen, you and your family members have equal legal status in employment relationships as the citizens of the Slovak Republic.

The only difference is that your employer (not you) has a reporting duty towards the locally competent Office of Labour, Social Affairs and Family of the SR. Within 7 working days of taking up employment or of its termination, your employer must submit (in person or by mail) the **Information Card on Commencement/Termination of an employment relationship in two copies** or on assignment/termination of assignment of an EU citizen or his/her Family Member to the territory of the Slovak Republic. In case of an EU citizen family

member, the employer will attach a copy of the employment contract or of the agreement on work performed outside an employment relationship.

The official form of the Information Card is available at every Office of Labour, Social Affairs and Family of the SR alebo on the web site of Ministry of Labour, Social Affairs and Family of the SR www.employment.gov.sk.

■ STATUS OF FOREIGN NATIONALS IN EMPLOYMENT RELATIONS

If you work in Slovakia legally, thus if you meet all the legal conditions laid down by law (specified in this brochure), and you have concluded a valid employment contract with your employer, or if possible, one of the agreements on work performed outside an employment relationship,

- you are protected by the Slovak Labour Code (you are entitled to salary, holiday, etc.),
- the provisions of Health Insurance Act relating to the compulsory health insurance apply to you (your employer bears part of responsibility for the payment of compulsory health insurance, etc.),
- the provisions of Social Insurance Act (relating to regular payment of social insurance contributions apply to you (based on regular payment of social insurance contributions, you are entitled to compensation due to your inability to work, maternity benefits, pension insurance, etc.).

■ ILLEGAL WORK AND ILLEGAL EMPLOYMENT

You work illegally if you perform work for a legal person or a natural person – an entrepreneur without:

- an employment contract,
- Work Permit (if your case requires it), or,
- temporary residence for the purpose of employment, based on which it is possible to work in Slovakia.

In general, you are entitled to start working only after obtaining temporary residence thus obtaining a Work Permit does not automatically entitle you to start working legally.

If you work in Slovakia illegally, you are risking a fine of up to EUR 331, as well as administrative expulsion and residence ban in the Slovak Republic of up to 3 years.

You as a natural person – an entrepreneur or your company are employing illegally, if

- you are employing a natural person, with whom you have not concluded an employment contract or any of the agreements on work performed outside employment relationship,
- you failed to register your employee into the register of the Social Insurance policyholders,
- you are employing a foreign national who does not hold a Work Permit and/or temporary residence that entitles him to work in Slovakia legally, or
- you are employing a foreign national, who is residing in the territory of SR illegally.

In case of illegal employment you are risking a fine of up to EUR 200 000.

However, it is not considered illegal work (nor illegal employment), when the work for a natural person - entrepreneur - is performed by a direct family relative (child, parent, grandparent, grandchild), sibling or spouse, as long as they are pension insured, are pensioners or pupils/students of up to 26 years of age.

The aforementioned exception does not apply to a situation when your family relative performs work for a company (limited liability company, joint-stock company, etc.) in which you are a partner or a statutory representative.

■ PRACTICAL ADVICE

Administrative Fees

Administrative fees at the Alien Police are paid in form of fee stamps, which may be bought at a Post Office. Diplomatic missions of the Slovak Republic abroad usually require the payment of the consular fee by bank transfer.

Application for temporary residence for the purpose of employment submitted at the Alien Police Department of Slovak Republic: EUR 165.50

Application for temporary residence for the purpose of employment submitted at a diplomatic mission of the Slovak Republic abroad: EUR 170

Application for the EU Blue Card submitted at the Alien Police Department of Slovak Republic: EUR 165.50

Application for the EU Blue Card submitted at a diplomatic mission of the Slovak Republic abroad: EUR 170

Application for temporary residence for the purpose of seasonal employment submitted at the Alien Police Department of Slovak Republic: EUR 33

Application for temporary residence for the purpose of seasonal employment submitted at the Alien Police Department of Slovak Republic: EUR 35

Application for a renewal of temporary residence for the purpose

of employment: EUR 99.50

Application for the EU Blue Card renewal: EUR 99.50

Application for a renewal of temporary residence for the purpose of seasonal employment: EUR 16.50

Issuing a residence document: EUR 4.50

Recognition of documents on education for the purpose of performing:

- regulated professions and regulated professional activities: EUR 99.50
- regulated professions and regulated professional activities (if the document has already been recognized in a member state of the Union): EUR 33
- other than regulated professions and regulated professional activities: EUR 6.50

Official Translation of Documents

Every document you officially submit to Slovak authorities must be in the Slovak language, or an official translation to Slovak language must be attached to its original.

An official translation is a translation performed by a certified translator included in the List of Experts, Interpreters and Translators registered with the Ministry of Justice of the Slovak Republic, which may be found on the website of the Ministry www.justice.gov.sk.

Follow these instructions:

1. Find a suitable certified translator from the list and provide him the required document for translation.
2. Make a simple copy of the translated document and have it authenticated by a notary. If you lose or damage the original translation, you may use the authenticated copy and you do not need to have the document translated again.

Slovak authorities also accept documents issued or authenticated by the competent authorities of the Czech Republic in Czech language. Therefore you may submit documents issued in a foreign language also in the official translation into Czech language, on which a diplomatic mission shall indicate compliance of the translation with the original translation by a certification clause of the diplomatic mission.

Authentication of Documents

If you need to submit a document issued by a foreign authority abroad to a Slovak authority, such document must first be authenticated. The authentication certifies that the respective document was issued or authenticated by an eligible authority or person. This applies particularly to extracts of criminal records, registry documents, documents on education. Without any authentication may be used only documents that were issued by a competent authority of the country with which the Slovak Republic has concluded an agreement on legal assistance.

Document authentication may have two forms:

- **Apostille:** Represents the easier form of authentication. It is used to authenticate documents issued in a country that signed the Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents (“the Hague Convention”). Apostille is issued by a competent authority in the country where the document was issued (it is often the ministry of foreign affairs, ministry of justice, etc.). The list of contracting countries of the Hague Convention and the competent authorities of individual countries may be found on the Hague Convention web site www.hcch.net.
- **Superlegalization:** Represents the more complicated form of authentication. It is used to authenticate documents issued in countries which have not signed the Hague Convention. Usually one or more authorities in the country where the document was issued have to authenticate it (e.g. ministry of justice or ministry of foreign affairs).

Subsequently, the document is authenticated by a diplomatic mission of the Slovak Republic.

Recognition of Completed Education for the Purpose of Performing an Occupation in the Slovak Republic

If you intend to perform a highly qualified occupation in the SR (on basis of an EU Blue card) or one of the regulated professions (e.g. teacher, nurse, lawyer, masseur, etc.) the education you have obtained abroad must be first recognised by a competent authority in the Slovak Republic. Recognition of documents on education issued by foreign countries for the purpose of performing an occupation that is considered to be among regulated professions lies within the competence of the Ministry of Education of the Slovak Republic the Centre for Recognition of Diplomas. In the case of unregulated professions, the decision is issued by the University that provides a course in the same or related major. For more information, please visit the web site Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic www.minedu.sk.

Application Forms

Please, find all of the application forms incorporated in this brochure on the MIC website www.mic.iom.sk.

Useful Links

Ministry of Labour, Social Affairs and Family of the Slovak Republic: www.employment.gov.sk

Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic: www.minedu.sk

Central Office of Labour, Social Affairs and Family:

www.upsvar.sk

EURES System (European Employment Services):

www.eures.sk

Internet portals advertising job offers:

www.profesia.sk

www.topjobs.sk

www.job.sk

www.jobagent.sk

■ INFORMATION

This information brochure was published by the IOM International Organization for Migration in September 2014 within a project financed by the European Union from the European Fund for the Integration of Third Country Nationals within the framework of the programme Solidarity and Management of Migration Flows.

The sources of information used include mainly Act No. 5/2004 Coll. on Employment Services and on Changes and Amendments of Certain Acts, as amended, Act No.82/2005 Coll. on Illegal Work and Illegal Employment and on Changes and Amendments of Certain Acts, as amended, Act No. 404/2011 Coll. on Residence of Foreigners and on Changes and Amendments of Certain Acts, as amended, Act No. 480/2002 Coll. on Asylum and on Changes and Amendments to Certain Acts, as amended, and Act No. 145/1995 Coll. on Administrative Fees

and Amendments of Certain Acts, as amended as amended.

Further information regarding your residence in Slovakia, Slovak citizenship, employment or business, health care, or social security may be personally obtained from the IOM Migration Information Centre staff on the address Grösslingova 4, Bratislava or Poštová 1, Košice. You may also contact us by telephone on our information helpline 0850 211 478 (from the entire territory of Slovakia), on phone No. +421 2 5263 0023 or +421 55 625 8662 (from abroad) or by email at mic@iom.int. Further information may also be found on the MIC website www.mic.iom.sk.

Please bear in mind that the information contained in this brochure may be subject to frequent changes and therefore we recommend verifying that the information is valid and up-to-date at the IOM Migration Information Centre.

Prepared by Monika Zollerová, Peter Drozd

The project is co-funded by the European Union from the European Fund for the Integration of Third Country Nationals. Solidarity and Management of Migration Flows.

© 2014 International Organization for Migration (IOM)

Трудоустройство иностранцев в Словакии

Информационная брошюра Миграционного
информационного центра ИОМ

**Миграционный информационный центр
Международной организации по миграции (ИОМ)**

811 09 г. Братислава, ул. Грёслингова, 4 • 040 01 г. Кошице,
ул. Поштова 1 • Тел.: +421 850 211 478 • e-mail: mic@iom.int •
интернет: www.mic.iom.sk



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	112	Продление разрешения на трудоустройство	148
Как действовать, если вы хотите трудоустроиться в Словакии	113	Смена работодателя	149
Возможности трудоустройства в Словакии	118	Окончание трудоустройства	152
Когда не требуется разрешение на трудоустройство, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированной работе, ни подтверждение о возможности получения свободного рабочего места	121	Иностранцы с особым режимом трудоустройства в Словакии	154
Когда требуется разрешение на трудоустройство	127	Вид на жительство на допустимое проживание	154
Синяя карта ЕС	129	Дополнительная охрана	155
Единое разрешение на проживание и трудоустройство	134	Просители права убежища и дополнительной охраны	156
Общие условия трудоустройства в Словакии	136	Трудоустройство граждан ЕС/ЕЭП в Словакии	157
Поиск работы	136	Положение иностранцев в трудовых отношениях	158
Сообщение о наличии свободного рабочего места и оценка ситуации на рынке труда	137	Нелегальная работа и нелегальное трудоустройство	159
Обещание трудоустройства	139	Практические советы	160
Разрешение на трудоустройство	140	Административные сборы	160
Временный вид на жительство с целью трудоустройства	143	Заверенный перевод документов	162
Выход на работу	147	Заверение подлинности документов	163
		Аккредитация полученного образования с целью профессиональной деятельности в СР	164
		Бланки заявлений	165
		Полезные ссылки	165
		Информация	165

■ ВВЕДЕНИЕ

Данную информационную брошюру выдал Миграционный информационный центр IOM Международной организации по миграции (MIC). MIC предоставляет иностранцам, живущим в Словакии, индивидуальные консультации по юридическим, социальным и рабочим вопросам, содействует интеграции граждан стран третьего мира на рынке труда и в общественной жизни.

Целью данной брошюры является предоставить общую информацию об условиях трудоустройства иностранцев в Словакии. Вы найдете здесь практические советы и важные замечания на права и обязанности, которые касаются Вас в случае, если Вы хотите трудоустроиться в Словакии, а также в течение Вашего трудоустройства. В зависимости от того, какой тип вида на жительство Вы имеете в Словакии, или типа работы, которой Вы хотите заниматься в Словакии, на Вас могут распространяться различные условия и обязанности, поэтому мы советуем Вам внимательно прочитать эту брошюру целиком. В случае необходимости мы советуем Вам изучить и раздел *Проживание* на сайте MIC www.mic.iom.sk.

Брошюра посвящена **трудоустройству граждан третьих стран**, т.е. стран, которые не являются членскими государствами Европейского Союза, договорными странами Договора о Европейском экономическом пространстве или Швейцарской конфедерации (далее только «граждане ЕС»). За граждан ЕС в данном контексте не считаются граждане Словацкой Республики (СР).

В данной брошюре понятия «иностранец» и «гражданин третьей страны» имеют одинаковое значение.

В последующем тексте Вы встретитесь с понятиями в мужском роде (например, иностранец, заявитель, и т.п.). Под этими терминами понимаются лица мужского и женского пола. Для обоих полов действуют одинаковые условия трудоустройства.

Обращаем Ваше внимание, что информация, содержащаяся в данной брошюре может подвергаться частым изменениям, поэтому мы советуем Вам проверить ее релевантность и актуальность по телефону горячей линии 0850 211 478 (на всей территории СР), по телефону +421 252 63 00 23 или +421 55 625 86 62 (из-за границы), емейлом на адрес mic@iom.int или на сайте MIC www.mic.iom.sk.

Данные приведенные в брошюре действительны на сентябрь 2014.

■ КАК ДЕЙСТВОВАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ ТРУДОУСТРОИТЬСЯ В СЛОВАКИИ

Если Вы хотите работать в Словакии и являетесь **гражданином третьей страны** (не гражданин ЕС, не член семьи гражданина ЕС, не иностранец с особым режимом трудоустройства), в общих случаях следует соблюсти следующий порядок действий:

Шаг 1: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Проверить, лучше всего еще перед приходом в Словакию, какие существуют в Вашем случае возможности трудоустройства в Словакии, особенно если в Вашем случае требуется **разрешение на трудоустройство, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству, подтверждение о получении свободного рабочего места и/или временный вид на жительство с целью трудоустройства**. Требуются ли данные разрешения/подтверждения в Вашем случае очень индивидуально и зависит от типа работы, которой Вы хотите заниматься, типа вида на жительство, длительности Вашего пребывания в Словакии, и от других факторов. Более подробную информацию Вы найдете в части *Возможности трудоустройства в Словакии* на странице 118.

Шаг 2: ДОКУМЕНТЫ

Проверьте, какие документы Вам понадобятся при подаче заявления на разрешение на трудоустройство и/или временный вид на жительство. Более подробную информацию Вы найдете в части *Общие условия трудоустройства в Словакии* на странице 136.

Шаг 3: РЕГУЛИРУЕМЫЕ ПРОФЕССИИ

Проверьте, не является ли работа, которой Вы хотите заниматься **регулируемой профессией**, в случае которой требуется профессиональная квалификация. Если да, то Вы должны подать на аккредитацию документы об образо-

вании полученном вне Словакии. Документы аккредитует Министерство образования, науки, исследований и спорта СР (далее «Министерство образования СР»). Также Вам понадобится аккредитация профессиональной квалификации, которой занимается соответствующий орган в зависимости от профессии, которой Вы хотите заниматься в Словакии (например, Министерство финансов СР, Национальный банк Словакии, Словацкая адвокатская палата и т.п.). Этот процесс может длиться 3 месяца.

Шаг 4: РАБОТОДАТЕЛЬ

Вы должны **найти работодателя**, который Вас захочет взять на работу.

Шаг 5: СООБЩЕНИЕ О НАЛИЧИИ СВОБОДНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

Если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство, потенциальный работодатель должен **сообщить о наличии свободного рабочего места** службе занятости, социальных вопросов и семьи (далее «биржа труда») минимально за **15 рабочих дней** перед подачей заявления на разрешение на трудоустройство. Без этого шага Вы не можете подать заявление на разрешение на трудоустройство.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству, либо подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, потенциальный работодатель

должен **сообщить о наличии свободного рабочего места** на бирже труда или в центре занятости минимально за **30 рабочих дней** перед подачей заявления на предоставление синей карты ЕС, либо временного вида на жительство с целью трудоустройства. Без этого шага Вы не можете подать заявление на временный вид на жительство.

Шаг 6: ОБЕЩАНИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство, потенциальный работодатель Вам должен выставить **письменное обещание трудоустройства**. Это обещание является составной частью бланка заявления на разрешение на трудоустройство.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, не ранее чем через **30 рабочих дней** по сообщении о наличии свободного рабочего места потенциальный работодатель должен выдать Вам **письменное обещание трудоустройства**, либо **заключить с Вами трудовой договор**. Это обещание составляется на специальном официальном бланке.

Шаг 7: РАЗРЕШЕНИЕ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО

Если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство, не ранее чем через **15 рабочих дней** после сообщения о наличии свободного рабочего места Вы можете подать заявление на **разрешение на трудоустройство**.

Шаг 8: ВРЕМЕННЫЙ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО

Если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство, после его получения Вы должны подать заявление на **временный вид на жительство с целью трудоустройства**. В исключительных ситуациях, и в некоторых индивидуальных случаях, если срок Вашего пребывания и трудоустройства не превысит 90 дней, а также в случае, если Вам уже был предоставлен другой тип вида на жительство, который дает Вам право после получения разрешения на трудоустройство работать в Словакии, Вам не нужно подавать заявление на вид на жительство.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству, не ранее чем через **30 рабочих дней** после сообщения о наличии свободного рабочего места Вы должны лично подать заявление на получение **синей карты ЕС**.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, не позднее чем через **30 рабочих дней** после сообщения о наличии свободного рабочего места Вы должны лично подать заявление на **временный вид на жительство с целью трудоустройства**.

Шаг 9: НАЧАТЬ РАБОТАТЬ

В общем действует правило, что начать работать Вы можете аж после получения временного вида на жительство. Получение разрешения на трудоустройство не дает Вам

автоматического права сразу же начать работать. Пойти на работы Вы можете только **после получения временного вида на жительство с целью трудоустройства**. Исключения приведены в части *Возможности трудоустройства в Словакии* на странице 118.

Детальные условия к отдельным шагам Вы найдете в следующих частях данной брошюры.

ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА В СЛОВАКИИ

Если Вы являетесь **гражданином третьих стран**, существует несколько различных способов как Вы можете легально трудоустроиться в Словакии. Которая из альтернатив для Вас возможна и/или Вам подходит зависит от типа работы, которой Вы хотите заниматься, типа вида на жительство, срока Вашего пребывания в Словакии и других факторов.

Для трудоустройства **граждан ЕС и членов их семьи** действует иной порядок действий чем в случае граждан стран третьего мира. Граждане ЕС согласно закону о службах трудоустройства имеют в юридических отношениях такой же статус, как и граждане Словацкой Республики. Короткую информацию о специфике трудоустройства данной категории иностранцев Вы найдете в части *Трудоустройство граждан ЕС в Словакии* на странице 157.

Если Вам был в Словакии предоставлен **вид на жительство на допустимое проживание, дополнительная охрана или Вы подали заявление на предоставление убежища**, прочитайте, главным образом, часть *Иностранцы с особым режимом трудоустройства* на странице 154.

Если Вы не принадлежите ни к одной из вышеуказанных категорий иностранцев с особым режимом трудоустройства, Вы можете трудоустроиться в Словакии одним из следующих способов:

1. альтернатива

В случаях, когда не требуется разрешение на трудоустройство, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которые отвечают высококвалифицированному трудоустройству, ни подтверждение о возможности получения свободного рабочего места.

2. альтернатива

Если у Вас есть разрешение на трудоустройство и временный вид на жительство с целью трудоустройства.

3. альтернатива

Если Вам было предоставлено разрешение на трудоустройство и временный вид на жительство с целью воссоединения семьи.

4. альтернатива

Если Вам было предоставлено разрешение на трудоустройство и временный вид на жительство гражданина тре-

твей страны с признанным статусом лица с долгосрочным видом на жительство в членском государстве ЕС.

5. альтернатива

Вы являетесь обладателем синей карты ЕС на основании подтверждения возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству.

6. альтернатива

Если Вам был предоставлен временный вид на жительство с целью трудоустройства на основании подтверждения о возможности получения свободного рабочего места (так называемое единое разрешение на проживание и трудоустройство).

По отдельности альтернативы будут объяснены в последующем тексте.

При 1ой альтернативе Вы можете трудоустроиться в Словакии **на основании трудовых отношений** или на основании **договора о работах производимых вне трудовых отношений**. Альтернативы со 2ой по бую содержат в себе возможность трудоустроиться **только в рамках трудовых отношений** – договоры о работах производимых вне трудовых отношений в данных случаях невозможны.

Когда не требуется разрешение на трудоустройство, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированной работе, ни подтверждение о возможности получения свободного рабочего места (1. альтернатива).

Вы можете трудоустроиться в Словакии без разрешения на трудоустройство, подтверждения о возможности получения свободного рабочего места либо о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству, если:

- a) Вам был предоставлен **постоянный вид на жительство** на территории СР,
- b) Вам был предоставлен временный вид на жительство гражданина третьих стран, который имеет признанный статус лица с **долгосрочным видом на жительство в членском государстве ЕС**, по прошествии 12 месяцев с начала проживания на территории СР,
- c) Вам был предоставлен **временный вид на жительство с целью воссоединения семьи**,
 1. по прошествии 12 месяцев постоянного проживания на территории СР со дня предоставления временного вида на жительство с целью воссоединения семьи,
 2. если Вы являетесь родственником обладателя синей карты либо
 3. если Вы являетесь родственником гражданина третьих стран согласно пункту f),
- d) Вы являетесь **родственником гражданина членско-**

- го государства ЕС**, который имеет право проживания на территории СР,
- e) Вам был предоставлен **временный вид на жительство с целью обучения** и Ваше рабочее время у всех работодателей не превысит **10 часов в неделю** либо **20 часов в неделю**, если Вы являетесь студентом высшего учебного заведения, либо соответствующее количество дней или месяцев в году,
- f) Вам был предоставлен **временный вид на жительство с целью научных исследований** и
1. Вы занимаетесь научными исследованиями на основании договора о сотрудничестве либо
 2. Ваша педагогическая деятельность в трудовых отношениях либо в аналогичных правовых отношениях в общем не превысит 50 дней в календарном году,
- g) Вам был предоставлен временный вид на жительство гражданина третьих стран, который имеет признанный статус **словака живущего за границей**,
- h) Вы являетесь **просителем на предоставление убежища** и вхождение на рынок труда Вам позволяет особая директива,
- i) Вам было предоставлено **убежище**,
- j) Вам была предоставлена **дополнительная охрана**,
- k) Вам было предоставлено **временное убежище**,
- l) если длительность Ваших трудовых отношений или командировка для исполнения трудовых обязанностей не превысит в общем **30 дней в календарном году** и Вы
1. работник в педагогической, академической сфере, преподаватель в ВУЗе, ученый, исследователь или разработчик, который является **участником специализированного научного мероприятия**, либо
2. артист-исполнитель, который участвует на культурном мероприятии,
- m) Вы обеспечиваете на основании торгового договора **поставку товара или услуг** и данный товар поставляете или осуществляете **монтаж, гарантийные или ремонтные работы**, работы, связанные с установкой систем производственных устройств, **программистские работы** или **специализированное обучение**, если срок Ваших трудовых отношений или командировки для осуществления работы не превысит в общем **90 дней в календарном году**,
- n) Вы приняты на работу на **основании международного договора**, который подписала СР и который устанавливает, что для трудоустройства гражданина третьих стран не нужно разрешение на трудоустройство.
- o) Вы являетесь **членом семьи дипломатической миссии, сотрудника консульского отдела или сотрудника международной государственной организации** находящейся на территории СР, в случае если международный договор заключенный от имени государства СР гарантирует двусторонность,
- p) Вы являетесь **членом спасательной команды** и предоставляете помощь на основании международного соглашения о взаимной помощи при устранении последствий аварии, природных катастроф и в случае гуманитарной помощи,
- q) Вы являетесь **членом вооруженных сил или мирот-**

- ворческой части вооруженных сил** высланного Вас государства,
- r) Вы выполняете **специализированную стажировку** или специализированное обучение согласно особым директивам **в школах или образовательных учреждениях,**
 - s) Вы **успешно окончили образование на средней школе или в высшем учебном заведении** на территории СР,
 - t) Вы будете **трудоустроены на определенный период с целью повышения Вашей квалификации** на исполняемой должности, максимально на **1 год** (стажировка),
 - u) Вы **не достигли возраста 26 лет** и будете **трудоустроены на временных и ограниченных по времени работах** в рамках обмена между школами или в рамках программ для молодежи или образовательных программ, в которых участвует СР,
 - v) Вас **послал работодатель с юридическим адресом зарегистрированном в членском государстве ЕС** в рамках предоставления услуг, обеспечиваемых этим работодателем,
 - w) Вы **совладелец** торговой организации, **уставной орган** торговой организации или **член уставного органа** торговой организации, который исполняет поучения торговой организации и занимается реализацией деятельности организации, которой была предоставлена инвестиционная помощь, а то во время периода, на которое было выдано решения о утверждении инвестиционной помощи,
 - x) **Вы обеспечиваете поставки товара или услуг на**

основании торгового договора для торгового общества, которому была предоставлена инвестиционная помощь, и этот товар поставляете или осуществляете монтаж, гарантийные или ремонтные работы, работы касающиеся установок систем производственного оборудования, программирование или специализированное обучение в течение периода, на который было выдано решение об утверждении инвестиционной помощи,

- y) Вы **работаете в международном общественном транспорте,** и для выполнения работ Вы посланы своим заграничным работодателем,
- z) Вы ведете **деятельность для юридического лица, которому было выдано свидетельство о значительной инвестиции, и**
 1. Вы управляете данным юридическим лицом или его организационной частью, либо
 2. Вы обладаете исключительными специализированными знаниями, способностями или сведениями, необходимыми для деятельности организации, работы научной техники или менеджмента, если занимаетесь данной деятельностью в течение срока **не превышающего в общем счете 90 дней в календарном году,**
- aa) Вы **аккредитованы в области средств связи,**
- ab) Вам был **продлен вид на жительство на допустимое проживание,** так как Вы являетесь **жертвой торговли с людьми,**
- ac) Вам был предоставлен **вид на жительство на допустимое проживание по причине уважения к Вашей личной и семейной жизни,**

- ad) Вам был предоставлен **временный вид на жительство на допустимое проживание по причине нелегального трудоустройства** в условиях эксплуатации личного труда, и Ваше присутствие необходимо для уголовного расследования,
- ae) Вы занимаетесь **духовной деятельностью** по поверию зарегистрированной церкви или религиозной организации,
- af) Вам была предоставлена народная виза и на Вас распространяется **программа трудового отпуска**, которую одобрило правительство СР.

В указанных случаях Ваш работодатель не должен заранее сообщать о свободном рабочем месте, и Вы можете трудоустроиться автоматически на основании вида на жительство, который Вы получите, либо который Вам уже был предоставлен. В большинстве случаев Вы обязаны перед началом работы получить временный вид на жительство с целью трудоустройства. В случаях указанных в пунктах m), v), x), y) и z) от Вас не требуется временный вид на жительство с целью трудоустройства до 90 дней от начала пребывания на территории СР, если Вы соответствуете общим условиям для въезда в страну и выполнили обязанность сообщить соответствующему отделению иммиграционной полиции до 3 дней со дня въезда на территорию СР начало, место и предполагаемый срок пребывания.

Во всех указанных случаях Вы можете трудоустроиться на основании **трудового договора** или на основании **соглашения о работах выполняемых вне рамок трудовых отношений**.

Когда требуется разрешение на трудоустройство (2., 3. и 4. альтернативы)

Если Вы не подходите ни под один из случаев из 1ой альтернативы (когда Вы можете трудоустроиться без разрешения на трудоустройство, подтверждения о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству, и подтверждения о возможности получения свободного рабочего места), Вы можете принадлежать к группе иностранцев, которым необходимо перед выходом на работу получить разрешение на трудоустройство.

В Словакии Вы можете трудоустроиться только с предоставленным разрешением на трудоустройство, если:

- a) Вам предоставлен **временный вид на жительство с целью воссоединения семьи** в течение периода **до истечения 12 месяцев** от предоставления временно-го вида на жительство с целью воссоединения семьи,
- b) Вам был предоставлен временный вид на жительство гражданина третьей страны, с признанным статусом лица **с долгосрочным видом на жительство в членском государстве ЕС**, в течение периода **до истечения 12 месяцев** с начала проживания на территории СР,
- c) Вы будете трудоустроены с целью **сезонного трудоустройства** максимально на 180 дней в течение 12 месяцев подряд,
- d) Вы будете трудоустроены как **моряк** на судне зарегистрированном в СР или на судне, которое ходит под флагом СР,

- e) Вы находитесь в трудовых отношениях с работодателем, юридический адрес которого либо юридический адрес организационной части с юридической субъективностью вне территории СР, и который Вас **выслал на основании договора** заключенного с юридическим лицом или физическим лицом осуществлять работы на территории СР, либо
- f) Если это устанавливает **международный договор**, который подписала СР (например, внутрипредпринимательский трансфер).

Если на Вас распространяется какой-либо из случаев в пунктах а) аж d), Ваш будущий работодатель обязан **сообщить о наличии свободного рабочего места** минимально за 15 рабочих дней перед подачей заявления на разрешение на трудоустройство. В случаях согласно пунктам e) и f) не требуется сообщать о наличии свободного рабочего места.

Если на Вас распространяется какой-либо из случаев в пунктах b) аж f), Вы будете должны кроме разрешения на трудоустройство перед началом работы **получить еще и временный вид на жительство с целью трудоустройства (пункты с) аж f))**, либо **временный вид на жительство гражданина третьей страны с признанным статусом лица с долгосрочным видом на жительство в другом членском государстве ЕС (bod b))**. В случаях указанных в пунктах b) и e) от Вас не требуется временный вид на жительство в течение 90 дней с начала проживания на территории СР, если Вы соответствуете общим услови-

ям на въезд в страну и исполнили обязанность сообщить соответствующему отделению иммиграционной полиции до 3 дней от въезда в СР начало, место и предполагаемый срок пребывания.

В случаях, когда требуется разрешение на трудоустройство, Вы можете трудоустроиться **только в рамках трудовых отношений** – соглашения о работах выполняемых вне трудовых отношений невозможны.

Синяя карта ЕС (5. альтернатива)

Синяя карта – это тип временного вида на жительство, который выдается гражданам третьих стран с целью высококвалифицированного трудоустройства. Основным условием для ее получения является **высшая профессиональная квалификация** в виде **высшего образования**. Синяя карта Вам дает возможность въехать, находиться, работать на территории СР, путешествовать за границу и обратно.

Заявление на предоставление синей карты подается в представительском органе СР аккредитованном в стране гражданином которой Вы являетесь, либо в которой у Вас есть вид на жительство. Если Вы находитесь в Словакии на легальных основаниях, Вы можете подать заявление в отделении иммиграционной полиции согласно Вашему месту жительства.

Минимально 30 рабочих дней перед подачей заявления на синюю карту необходимо, чтобы Ваш будущий работодатель **сообщил о наличии свободного рабочего места** на бирже труда в соответствии с местом работы.

Для получения синей карты Вам понадобятся:

1. Распечатанный, заполненный по-словацки и подписанный **официальный бланк заявления на предоставление временного вида на жительство**,
2. **Действующий заграничный паспорт**,
3. **Две цветные фотографии** (3x3,5 см),
4. **Трудовой договор** (срок трудовых отношений минимально на 1 год, и заработная плата должна составлять минимально 1-1,5 размера средней зарплаты в национальной экономике СР в соответствующей отрасли) или **письменное обещание трудоустройства** (трудовой договор в этом случае предоставляется на полицию до 30 дней со дня получения синей карты),
5. **Решение о аккредитации документа о образовании** (в случае регулируемых профессий выдается решение Министерства образования СР, Центр аккредитации документов о образовании, в случае нерегулируемых профессий решение выдает высшее учебное заведение, которое предоставляет обучение в данной учебной программе в той же или близкой специализации, согласно данным указанным в документе о полученном образовании),
6. **Справка об отсутствии судимости** страны, гражданином которой Вы являетесь, и из стран, в которых Вы за последние 3 года находились более 90 дней в течение 6 месяцев подряд (не старше 90 дней),
7. **Документ о Вашем проживании в Словакии** (не старше 90 дней),
8. **Административный сбор** в размере 165,50 евро (в случае подачи заявления в иммиграционную поли-

ции) или 170 евро (в случае подачи заявления в представительском органе СР),

9. **Административный сбор** в размере 4,5 евро (за выдачу документа подтверждающего право проживания).

Официальный бланк обещания трудоустройства доступен на сайте MIC www.mic.iom.sk, на сайте Центра трудоустройства, социальных вопросов и семьи www.upsvar.sk и на каждой бирже труда.

Иммиграционная полиция выдаст **решение до 30 дней** со дня даты доставления полного заявления.

До 30 дней со дня получения документа подтверждающего вид на жительство (если заявление подается в представительском органе СР) или со дня подачи заявления (если заявление подается в отделении иммиграционной полиции) Вы обязаны предоставить соответствующему отделению иммиграционной полиции **медицинскую справку, подтверждающую, что Вы не являетесь носителем болезни угрожающей общественному здоровью** (не старше 30 дней).

Синяя карта **выдается на 3 года** или, если срок трудовых отношений меньше 3 лет, отделение иммиграционной полиции выдаст синюю карту на все время трудовых отношений с продлением на 90 дней.

Кто **не может подать заявление** на синюю карту:

- Просители на право убежища и беженцы;
- Иностранцы, которым была предоставлена дополнительная охрана;
- Заявители на временное убежище и дезертиры;
- Иностранцы, которым был предоставлен вид на жительство на допустимое проживание;
- Иностранцы, которым был предоставлен временный вид на жительство с целью сезонного трудоустройства или научных исследований;
- Члены семей граждан ЕС с правом пребывания в СР;
- Иностранцы с долгосрочным видом на жительство в другом государстве ЕС, которые подали заявление на предоставление временного вида на жительство с целью производить экономическую деятельность в трудовых отношениях или в качестве индивидуальных предпринимателей;
- Иностранцы, которые въезжают на территорию СР на основании обязательств вытекающих из международного договора;
- Иностранцы, которые работают в СР у значительного инвестора;
- Иностранцы, которых выслал работодатель с юридической регистрацией в другом членском государстве ЕС в рамках предоставления услуг обеспечиваемых данным работодателем;
- Иностранцы, которые работают в международном пассажирском транспорте, в случае если на территорию Словакии они были высланы своим работодателем;
- Иностранцы, которые находятся в трудовых отношениях

ях с работодателем, юридическая регистрация которого либо юридическая регистрация организационной части которого с правовой субъективностью вне территории СР и который выслал их для проведения работ на территории СР на основании договора заключенного с юридическим или физическим лицом;

- Иностранцы, которые на основании торгового договора обеспечивают поставки товара или услуг и данный товар поставляют или осуществляют монтаж, гарантийные и ремонтные работы, работы касающиеся настройки систем производственных установок, программаторские работы или специализированное обучение, если срок трудовых отношений или командировки для выполнения работ не превысит в общем 90 дней в течение календарного года;
- Иностранцы, которые для торгового общества, которому была предоставлена инвестиционная помощь, обеспечивают на основании торгового договора поставки товаров или услуг и данный товар поставляют или осуществляют монтаж, гарантийные и ремонтные работы, работы касающиеся установок систем производственных установок, программаторские работы или специализированное обучение, а то в течение периода, на который было выдано решение о утверждении инвестиционной помощи.

Если Вы являетесь обладателем синей карты выданной другим членским государством ЕС более 18 месяцев, Вы можете подать заявление на выдачу синей карты на территории СР в отделении иммиграционной полиции до 30 дней со дня

въезда на территорию СР. Если срок действия Вашей синей карты закончится в течение процесса разбирательства по вопросу выдачи синей карты на территории СР, Ваше пребывание считается легальным до принятия официального решения по заявлению на выдачу синей карты.

Более подробную информацию о получении вида на жительство в СР Вы можете получить в секции *Проживание* на сайте MIC www.mic.iom.sk.

Единое разрешение на проживание и трудоустройство (б. альтернатива)

Так называемое единое разрешение на проживание и трудоустройство – это **новый тип временного вида на жительство с целью трудоустройства**, которое выдается на основании **подтверждения о возможности получения свободного рабочего места**. Это упрощает условия входа иностранцев на рынок труда и является самой часто используемой альтернативой трудоустройства иностранцев в Словакии. Если на Вас не распространяются случаи описанные в пунктах с 1 по 5, Вы можете трудоустроиться в Словакии на основании единого разрешения на проживание и трудоустройство.

В случае единого разрешения на проживание и трудоустройство достаточно, чтобы Вы подали заявление на временный вид на жительство с целью трудоустройства, причем не требуется, чтобы Вы либо Ваш будущий работодатель подавали заявление на разрешение на трудоу-

стройство. Перед подачей заявления на временный вид на жительство с целью трудоустройства Ваш работодатель должен сообщить о наличии свободного рабочего места службы занятости, социальных вопросов и семьи согласно месту работы.

Будущий работодатель должен **сообщить о наличии свободного рабочего места** минимально **за 30 рабочих дней** перед подачей заявления на временный вид на жительство с целью трудоустройства. Если до 30 рабочих дней со дня сообщения о наличии свободного рабочего места не получится данную позицию занять лицом стоящим на учете претендентов на трудоустройство, работодатель может Вам выдать **письменное обещание трудоустройства** или может с Вами ровно **заключить трудовой договор**.

Заявления на временный вид на жительство с целью трудоустройства (т.е. о единое разрешение на проживание и трудоустройство) можно подать не раньше чем по прошествии 30 рабочих дней со дня сообщения о наличии свободного рабочего места. Порядок действий при подаче заявления на временный вид на жительство с целью трудоустройства Вы найдете в части *Общие условия трудоустройства в Словакии* на странице 136.

Единое разрешение на проживание и трудоустройство можно получить **максимально на 2 года**.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА В СЛОВАКИИ

Поиск работы

Если на Вас распространяется обязанность получить разрешение на трудоустройство и/или временный вид на жительство с целью трудоустройства, первый шаг, который Вы должны сделать еще **перед** тем, как подаете заявление на разрешение на трудоустройство и/или временный вид на жительство с целью трудоустройства – это найти себе работу. Этот процесс стоит начать достаточно предварительно перед планированным выходом на работу или прибытием в Словакию.

Если у Вас в Словакии вид на жительство, который позволяет Вам работать без разрешения на трудоустройство, подтверждения получения свободного рабочего места или подтверждения возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированной работе (некоторые случаи из 1ой альтернативы), Вы можете искать работу в любое время в течение действия Вашего вида на жительство.

Вы можете искать работу при помощи предложений указанных в информационных таблицах биржи труда, в прессе или интернет-порталах, на которых собраны предложения работы от работодателей. Некоторые ссылки с предложениями работы Вы найдете в брошюре в части *Полезные ссылки* на странице 165.

Сообщение о наличии свободного рабочего места и оценка ситуации на рынке труда

При принятии решения по заявлению на предоставление разрешения на трудоустройство или при получении свободного рабочего места иностранцем (в случае, когда требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, или подтверждение о возможности получения рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству), биржа труда обязана учитывать ситуацию на рынке труда (кроме законом установленных исключений). Это означает, что если Ваш работодатель хочет Вас трудоустроить, он должен сначала сообщить о наличии свободного рабочего места на биржу труда согласно месту осуществления работы. Сообщить о наличии свободного рабочего места возможно лично, письменно, по телефону, емейлом, факсом или через сайт www.istp.sk. Официальный бланк для сообщения о наличии свободного рабочего места доступен на сайте MIC www.mic.iom.sk, на сайте Центра занятости, социальных вопросов и семьи www.upsvar.sk и на каждой бирже труда.

Сообщить о наличии свободного рабочего места необходимо минимально до **15 рабочих дней** перед подачей заявления на разрешение на трудоустройство (если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство), минимально **30 рабочих дней** перед подачей заявления на временный вид на жительство с целью трудоустройства (если в Вашем случае требуется подтверждение о воз-

возможности получения свободного рабочего места) или минимально **30 рабочих дней** перед подачей заявления на предоставление синей карты ЕС.

Биржа труда в первую очередь проверит, не стоит ли на учете претендентов такой, который соответствует условиям для получения данной позиции. В случае заявления на разрешение на трудоустройство оценивает и причины, указанные работодателем в обещании Вашего трудоустройства, которые ему не позволяют взять на свободное рабочее место претендента на трудоустройство, стоящего на учете претендентов на трудоустройство. Если такой претендент, стоящий на учете на бирже труда найдется, биржа труда обязана предпочесть его Вам.

Биржа труда предоставит Вам разрешение на трудоустройство без оценки ситуации на рынке труда в случае, если это поставляет международный договор, который заключила СР. Также без оценки ситуации на рынке труда бирже труда выдаст подтверждение о возможности получения свободного рабочего места в случае, если Вы будете заниматься в Словакии систематической образовательной деятельностью или научной деятельностью в качестве педагогического сотрудника, университетского учителя, исследовательского работника или художественного работника высшего учебного заведения, исследователя или разработчика в научной деятельности. В этих случаях нет необходимости сообщать о наличии свободного рабочего места.

В случае, когда не требуется ни разрешение на трудоустройство, ни подтверждение о возможности получения свободного рабочего места (смотри 1ую альтернативу на странице 119, сообщать о наличии свободного рабочего места нет необходимости.

Обещание трудоустройства

Если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство (2,3 и 4 альтернатива), потенциальный работодатель Вам должен выдать **письменное обещание трудоустройства**. Данное обещание работодателя того, что Вас трудоустроит, является частью официального бланка заявления на разрешение на трудоустройство. Работодатель в этой части укажет и причины, которые ему не дают возможности принять на свободное рабочее место претендента на трудоустройства, веденного на учете претендентов на трудоустройстве, т.е. объяснит причину, почему он предпочитает иностранца. Такое обещание является необходимым условием для того, чтобы соответствующая биржа труда приняла заявление на разрешение на трудоустройство.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места (6 альтернатива) или подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству (5 альтернатива), не раньше 30 рабочих дней со дня сообщения о наличии свободного рабочего места потенциальный

работодатель Вам обязан дать **письменное обещание на трудоустройство** или с Вами **заключить трудовой договор**. Он может это осуществить только в случае, если до 30 рабочих дней со дня сообщения о наличии свободного рабочего места бирже труда не удастся занять вакансию лицом стоящем на учете претендентов на трудоустройство. Данное обещание может быть предоставлено только на особом официальном бланке. Официальный бланк обещания трудоустройства можно найти на сайте MIC www.mic.iom.sk, сайте Центра труда, социальных вопросов и семьи www.upsvar.sk и на каждой бирже труда. Предоставленное обещание трудоустройства или трудовой договор являются одним из условий при подаче заявления на временный вид на жительство с целью трудоустройства.

Разрешение на трудоустройство

Разрешение на трудоустройство предоставляется на основании заявления биржа труда согласно месту осуществления работы на период действия трудовых отношений, **максимально на 2 года**. Список бирж труда Вы найдете на сайте Центра занятости, социальных вопросов и семьи www.upsvar.sk.

Если Вы находитесь в трудовых отношениях с работодателем, юридическая регистрация которого или юридическая регистрация организационной части с правовой субъективитой вне территории СР и который Вас выслал на основании договора заключенного с юридическим или физическим лицом для осуществления работ на территории СР,

общий период разрешения на трудоустройства не может превысить 48 месяцев в течение 5 лет подряд.

В случае сезонных работ Вам будет предоставлено разрешение на трудоустройство на максимальный срок 180 дней в течение 12 месяцев подряд.

Если Вы хотите подать заявление на разрешение на трудоустройство, Вы должны заполнить **официальный бланк заявления** за разрешение на трудоустройство и приложить к нему необходимые документы. Соответствующий бланк необходимо выбрать с учетом причины заявления на разрешение на трудоустройство (трудоустройство/сезонное трудоустройство, внутрифирменный трансфер согласно договору о ВТО, договор между отечественным юридическим или физическим лицом и заграничным юридическим или физическим лицом). Официальные бланки заявлений на разрешение на трудоустройство Вы можете найти на сайте MIC www.mic.iom.sk, сайта Центра занятости, социальных вопросов и семьи www.upsvar.sk и на каждой бирже труда.

Для получения разрешения на трудоустройство Вам понадобится:

1. Распечатанный, заполненный по-словацки и подписанный **официальный бланк заявления на предоставление разрешение на трудоустройство**,
2. Копия **загранпаспорта**,
3. Копия **документа о наличии вида на жительство в Словакии** (если таковой у Вас имеется),

4. Копию **документа доказывающего статус лица с долгосрочным видом на жительство в членском государстве ЕС** (если был Вам признан),
5. **Трудовой договор** или **обещание работодателя, что Вас трудоустроит,**
6. **Документ о достигнутом образовании** или **решение о аккредитации документа о образовании,**
7. Заверенную копию **торгового договора** или копию документа о **внутрифирменном трансфере** (в случае высланных сотрудников или при внутрифирменном трансфере),
8. Письменная **доверенность** на подачу заявления (если за Вас заявление подает Ваш будущий работодатель или компания, к которой Вы были высланы). Ваша подпись на заявлении должна быть заверена нотариусом.

Заявление необходимо **подать на бирже труда согласно месту будущей работы:**

- лично, если Вы находитесь в СР на легальных основаниях,
- по почте или
- посредством будущего работодателя или компании, к которой Вы были высланы.

За подачу заявления на разрешение на трудоустройство Вы **не платите** никаких административных сборов.

Соответствующее отделение биржи труда примет решение по Вашему заявлению **до 30 дней** со дня получения и эвиденции заявления. В случае высланных сотрудников,

внутрифирменного трансфера или в случае, если не оценивается ситуация на рынке труда, биржа труда примет решение сразу.

На получения разрешения на трудоустройство **не существует юридического права;** это значит, что разрешение не обязательно будет выдано Вам даже в случае, если Вы выполнили все установленные законом условия для его получения.

Вы можете осуществлять только тот вид работ на месте осуществления работы и у того работодателя, которые указаны в разрешении на трудоустройство. Если бы Вы хотели одновременно с этой работой работать еще и у другого работодателя необходимо получить отдельное разрешение на трудоустройство.

Временный вид на жительство с целью трудоустройства

Если на Вас распространяется обязанность иметь временный вид на жительство с целью трудоустройства, Вы обязаны получить его:

- после получения разрешения на трудоустройство (если это в Вашем случае требуется) или
- перед тем как зачнете осуществлять трудовую деятельность (в остальных случаях).

Данные условия для получения временного вида на жительство с целью трудоустройства действуют вне зависимости от того требуется ли разрешение на трудоустрой-

ство или подтверждение получения свободного рабочего места (т.е. в случае единого разрешения на проживание и трудоустройство).

Для получения временного вида на жительство с целью трудоустройства Вам понадобится:

1. распечатанный, заполненный по-словацки и подписанный **официальный бланк заявления** на предоставление временного вида на жительство;
2. **действующий загранпаспорт**;
3. **две цветные фотографии** (3 x 3,5 см);
4. если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство: **разрешение на трудоустройство** или подтверждение работодателя, что Вы будете заниматься той деятельностью, в случае которой не требуется разрешение на трудоустройство; если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места: **трудовой договор** или **обещание работодателя** и **заверенный документ о достигнутом образовании** или **решение о аккредитации документа о образовании** (в случае регулируемых профессий);
5. **справка об отсутствии судимости** страны, гражданином которой Вы являетесь, и стран, в которых Вы за последние 3 года находились более 90 дней в течении 6 месяцев подряд;
6. **документ о Вашем месте жительства в Словакии** минимально на 6 месяцев или на все время проживания, если Вы подаете заявление на вид на жительство на более короткое время;

7. **документ о финансовом обеспечении пребывания** в Словакии в размере прожиточного минимума на каждый месяц пребывания; если срок пребывания превышает 1 год в 12-ти кратном размере прожиточного минимума. Достаток финансовых средств возможно показать подтверждением об остатке на Вашем счету в банке или подтверждением будущего работодателя о размере договоренной заработной платы;
8. **административный сбор** в размере 165,50 евро (в случае подачи заявления в иммиграционной полиции) или 170 евро (в случае подачи заявления в представительском органе CP);
9. **административный сбор** в размере 4,50 евро (за выдачу документа подтверждающего наличие вида на жительство).

Все документы на момент подачи заявления **должны быть не старше 90 дней**. Все документы выданные за границей должны быть заверены и переведены на словацкий язык.

Отделение полиции **примет решение по Вашему заявлению до 90 дней**. Решение будет принято до 30 дней со дня подачи полного заявления, если Вы будете работать в Словакии на заграничного инвестора и одновременно Вы являетесь гражданином членского государства OECD, или в случае если Вашим работодателем является значительный заграничный инвестор. В особо сложных случаях эти сроки могут быть продлены максимально на 30 дней.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, вместе с до-

кументом о проживании иммиграционная полиция выдаст Вам и **документ с дополнительными данными о трудоустройстве**, в котором содержатся идентификационные данные Вашего работодателя и данные о Вашей рабочей позиции. Вы можете работать только в соответствии с данными указанными в данном документе.

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения документа о проживании Вы должны **заключить договор о медицинском страховании**. До 30 дней со дня получения документа о проживании Вы обязаны предоставить иммиграционной полиции **справку от врача, подтверждающую, что Вы не являетесь носителем болезни, угрожающей общественному здоровью** (не старше 30 дней).

В некоторых случаях временный вид на жительство с целью трудоустройства не требуется до 90 дней с начала проживания на территории Словакии (например, в случае высланного сотрудника или работы для значительного заграничного инвестора в СР).

При подаче заявления на временный вид на жительство Вам не возникает право пребывания в Словакии. До тех пор пока Вам не будет предоставлен вид на жительство, Вы можете находиться в Словакии только при наличии действующей шенгенской визы, другого вида на жительство или в рамках безвизового режима.

Временный вид на жительство с целью трудоустройства выдается на предполагаемый срок работы, **максимально**

на 2 года, с возможностью его повторного продления. Более подробную информацию о получении вида на жительство в СР Вы найдете в секции *Проживание* на сайте MIC www.mic.iom.sk.

Выход на работу

Если в Вашем случае не требуется разрешение на трудоустройство (1 альтернатива), **начать работать** Вы можете от момента получения **разрешения, которое позволяет Вам проживать на территории Словацкой Республики**.

Если в Вашем случае требуется разрешение на трудоустройство (2 альтернатива), **начать работать** Вы можете **аж после получения разрешения на трудоустройство и временного вида на жительство с целью трудоустройства**. В исключительных ситуациях не требуется вид на жительство с целью трудоустройства до 90 дней со дня въезда на территорию Словакии. В случае 3 и 4 альтернативы Вы можете начать работать уже **после получения разрешения на трудоустройство**.

Трудовые отношения не могут возникнуть раньше, чем Вы выполните все условия, установленные законом, которые распространяются на Вашу ситуацию. Вы можете осуществлять только конкретный вид деятельности, на конкретном месте осуществления работы и у конкретного работодателя так, как это указано в Вашем разрешении на трудоустройство.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированной работе (5 альтернатива), Вы можете **начать работать только после получения синей карты ЕС**. Также как и в предыдущих случаях Вы можете осуществлять только конкретный вид деятельности, на установленном месте и у работодателя, которому было выдано подтверждение.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места (6 альтернатива), Вы можете **начать работать только после получения временного вида на жительство с целью трудоустройства**. Трудовые отношения не могут возникнуть раньше, чем Вам будет предоставлен временный вид на жительство. Вы можете осуществлять только тот вид деятельности, на месте осуществления работы и у того работодателя, как это указано в документе «дополнительные данные о работодателе».

Продление разрешения на трудоустройство

Биржа труда может выдать Вам разрешение на трудоустройство **на максимальный срок 2 года**. Перед окончанием действия разрешения Вы можете подать заявление на его продление снова максимально на 2 года, а то повторно. В случае высланных сотрудников не может обший период разрешения на трудоустройство превысить 48 месяцев в течение 5 лет подряд. Условием продления является то, что после продления разрешения на трудоу-

стройство сотрудник будет **осуществлять деятельность у того же самого работодателя на том же самом рабочем месте**.

Минимально 15 рабочих дней перед подачей заявления на продление разрешения на трудоустройство необходимо бирже труда **сообщить о наличии свободного рабочего места**.

Письменное заявление на продление разрешения на трудоустройство подаете Вы или Ваш работодатель на бирже труда соответственно месту осуществления работ **не ранее чем за 90 дней и не позднее 30-ти дней перед окончанием срока действия предоставленного разрешения** на трудоустройство. Обещание работодателя в данном случае заменит его заявление, что Вас трудоустроит и в последующем периоде, что он подтвердит своей подписью и печатью. Данное заявление является частью заявления на продление разрешения на трудоустройство. Официальный бланк заявления доступен на сайте MIC www.mic.iom.sk, сайте Центра занятости, социальных вопросов и семьи www.upsvar.sk и на каждой бирже труда.

Смена работодателя

В случае, если в Вашей ситуации не требуется разрешение на трудоустройство, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному труду, а также подтверждение о возможности получения свободного рабочего ме-

ста (1 альтернатива), Вы можете во время своего легального пребывания на территории Словацкой Республики менять работодателя без ограничений, если предполагается, что и у Вашего нового работодателя на Вас будет распространяться одно из исключений указанных на странице 121 - 126.

Если в Вашей ситуации требуется разрешение на трудоустройство и Вы хотите поменять работодателя, Вы должны на бирже труда согласно месту осуществления Вашей новой работы подать **новое заявление на предоставление разрешения на трудоустройство**, которое Вы будете осуществлять у выбранного работодателя. Вы должны это сделать **не позднее чем за 30 дней** перед окончанием срока действия Вашего текущего разрешения на трудоустройство. Не достаточно подать заявление на его продление.

Необходимо действовать следующим образом:

1. Найти новую работу.
2. Новый работодатель должен сообщить о наличии свободного рабочего места минимально за 15 рабочих дней перед подачей заявления на предоставление разрешения на трудоустройство.
3. Подать заявление на выдачу нового разрешения на трудоустройство не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного разрешения.
4. Закончить работу у изначального работодателя.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному труду, при измене-

нии работы необходимо действовать следующим образом:

1. Найти новую работу.
2. Новый работодатель должен сообщить о наличии свободного рабочего места минимально за 30 рабочих дней перед подачей заявления об изменении работодателя в иммиграционной полиции.
3. Сообщить об изменении работодателя иммиграционной полиции предоставлением трудового договора или обещания работодателя и решения о аккредитации документа об образовании.
4. Окончить трудовые отношения с бывшим работодателем. Если Ваш трудовой договор закончился раньше, помните, что период без работы не может длиться больше 3 месяцев.

Если в Вашем случае требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, при изменении работы необходимо действовать следующим образом:

1. Найти новую работу.
2. Новый работодатель должен сообщить о наличии свободного рабочего места минимально 30 рабочих дней перед подачей заявления об изменении работодателя в иммиграционной полиции.
3. Сообщить об изменении работодателя иммиграционной полиции предоставлением трудового договора и документа о достигнутом образовании или решением о аккредитации документа об образовании (в случае регулируемых профессий).
4. Закончить трудовые отношения с предыдущим работодателем.

Вы можете поступить на работу у нового работодателя только после получения нового документа «дополнительные данные о работодателе», содержащем данные о новом работодателе и о Вашей новой рабочей позиции.

Помните, что при каждом изменении работодателя сначала биржа труда исследует ситуацию на рынке труда и новое разрешение на трудоустройство может не выдать, либо их позиция по отношению к возможности получения свободного рабочего места может быть отрицательна. Факт, что Вы являетесь обладателем разрешения на трудоустройство у другого работодателя, либо факт, что Вам предоставлен временный вид на жительство с целью трудоустройства, не означает, что Вы находитесь в более выгодном положении при принятии решения биржей труда.

Окончание трудоустройства

Окончание трудоустройства перед окончанием периода, на который Вам был предоставлен временный вид на жительство с целью трудоустройства значит, что перестанет существовать причина на которую Вам был выдан данный вид на жительство. Последствием окончания действия цели вида на жительство является его аннулирование. Иммиграционная полиция аннулирует Ваш временный вид на жительство с целью трудоустройства по прошествии так называемого **охранного 30-ти дневного периода**, который начнет истекать после окончания трудоустройства. Если Вы являетесь обладателем синей карты ЕС, охранный период составляет 3 месяца. Вы должны будете покинуть

Словакию до 30 дней от принятия решения о аннулировании временного вида на жительство. Если Вы хотите остаться в Словакии, в течение охранный период Вы должны подать заявление на изменение типа/цели Вашего вида на жительство, либо сообщить иммиграционной полиции об изменении работодателя (смотри главу *Смена работодателя* на странице 149. Во время принятия решения по этому заявлению Ваше пребывание в Словакии считается легальным.

Охранный период не действует в случае, если окончание трудоустройства совпадает со днем окончания действия временного вида на жительство. Если Вы не подадите заявление на продление временного вида на жительство, либо на изменение типа/цели Вашего вида на жительство, автоматически Ваш вид на жительство перестает действовать в день окончания его срока действия, и Вы должны выехать с территории Словацкой республики не позднее последнего дня действия Вашего вида на жительство.

Работодатель обязан до 3 рабочих дней письменно сообщить соответствующему отделению иммиграционной полиции об окончании трудовых отношений перед истечением периода, и до 7 дней сообщить соответствующей бирже труда. Прекращение действия цели вида на жительство (окончание трудоустройства) Вы обязаны сообщить иммиграционной полиции до 3 рабочих дней. Если Вы это не сделаете, Вам грозит штраф в размере до 300 евро, административная депортация, либо запрещение проживания в СР на один год.

ИНОСТРАНЦЫ С ОСОБЫМ РЕЖИМОМ ТРУДОУСТРОЙСТВА В СЛОВАКИИ

Если Вам был предоставлен в Словакии вид на жительство на допустимое проживание, предоставлена дополнительная охрана или Вы проситель права убежища, на Вас распространяются особые правила трудоустройства, о которых Вы узнаете в этой главе.

Вид на жительство на допустимое проживание

Если Вам был предоставлен вид на жительство на допустимое проживание, по сути во время Вашего пребывания в Словакии на основании данного вида на жительство **Вы не можете заниматься предпринимательством и легально работать** (не можете заключить трудовой договор и ни один из договоров о работах производимых в рамках трудовых отношений). В зависимости от причины, по которой Вам был выдан вид на жительство на допустимое проживание, закон допускает некоторые исключения.

Во время действия вида на жительство на допустимое проживание Вы можете работать (но не заниматься предпринимательством), только если Вам:

- был продлен вид на жительство на допустимое проживание по причине, что Вы стали жертвой торговли с людьми,
- был предоставлен вид на жительство на допустимое проживание по причине уважение к Вашей личной и семейной жизни,

- был предоставлен вид на жительство на допустимое проживание по причине нелегального трудоустройства в условиях личной эксплуатации, и Ваше присутствие в Словакии необходимо для целей уголовного разбирательства.

В данных случаях от Вас не требуется подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое отвечает высококвалифицированной работе, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места и разрешение на трудоустройство (1 альтернатива).

Дополнительная охрана

Если Вам в Словакии была предоставлена дополнительная охрана, согласно закону н. 480/2002 Собр. з-нов о убежище и изменении и дополнении некоторых законов с последующими дополнениями, Вы считаетесь иностранцем, который имеет в Словакии временный вид на жительство. Подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированной работе, подтверждение о возможности получения свободного рабочего места и разрешение на трудоустройство от Вас не требуется (1 альтернатива), и Вы можете трудоустроиться у любого работодателя.

Если Вы трудоустроитесь, Вы обязаны безотлагательно сообщить Министерству Внутренних Дел СР:

- сообщить возникновение, изменение или окончание трудовых отношений,

- после возникновения трудовых отношений отдать документ о праве на предоставление медицинского обслуживания.

Просители права убежища и дополнительной охраны

Если Вы подали заявление в Словакии на право убежища или дополнительную охрану, до вступления в силу решения по этому делу **Вы не имеете права ни заниматься предпринимательством, ни легально работать** (Вы не можете заключить трудовой договор, ни любой договор о работе вне трудовых отношений),

Если же до 1 года со дня начала дела по Вашему заявлению не будет принято решение (кроме случаев, если по Вашему заявлению на предоставление права убежища был выдан отказ по причине явной безосновательности или недопустимости), Вы можете **по прошествии одного года** со дня начала дела начать работать (но не заниматься предпринимательством) и без необходимости получения разрешения на трудоустройство. Также в данном случае не требуется ни подтверждение о возможности получения свободного рабочего места, которое соответствует высококвалифицированному трудоустройству, ни подтверждение о возможности получения свободного рабочего места (1 альтернатива).

Если Вы трудоустроитесь, Вы обязаны Министерству Внутренних Дел СР безотлагательно:

- сообщить о возникновении, изменении или окончании трудовых отношений,
- после возникновения трудовых отношений отдать документ о праве на предоставление медицинского обслуживания.

■ ТРУДОУСТРОЙСТВО ГРАЖДАН ЕС/ЕЭП В СЛОВАКИИ

Если Вы являетесь гражданином членского государства ЕС/ЕЭП, у Вас и у членов Вашей семьи такой же юридический статус в рамках трудовых отношений, как и у граждан Словацкой Республики.

Единственное отличие состоит в том, что у Вашего работодателя (не у Вас) возникает обязанность информировать соответствующую службу занятости, социальных вопросов и семьи. До 7 рабочих дней с момента Вашего выхода на работу, либо его окончания Ваш работодатель обязан предоставить (лично или по почте) **в двух экземплярах выписанную информационную карту о возникновении/окончании трудовых отношений** или о выслании для осуществления трудовой деятельности/окончания командировки гражданина ЕС или члена его семьи на территорию СР. В случае члена семьи гражданина ЕС работодатель обязан предоставить и копию трудового договора или соглашения о работе выполняемой вне рамок трудовых отношений.

Официальный бланк можно найти в каждом отделении службы занятости, социальных вопросов и семьи или на сайте Министерства труда, социальных вопросов и семьи СР www.employment.gov.sk.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАНЦЕВ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Если Вы в Словакии легально работаете, т.е. если выполняете все установленные законом условия (специфицированные и в данной брошюре) и у Вас с работодателем заключен действующий трудовой договор, либо если это разрешено, то одно из соглашений о работе вне рамок трудовых отношений,

- Вас охраняет словацкий Трудовой кодекс (у Вас есть право на зарплату, отпуск и т.п.),
- Вас касаются постановления закона о медицинском страховании (по закону в общем возникает обязательное общественное медицинское страхование, Ваш работодатель несет часть ответственности за оплату страховых взносов на медицинское страхование за Вас и т.п.),
- Вас касаются постановления закона о социальном страховании (на основании регулярных отчислений взносов в Социальную страховую у Вас возникает и право на возмещение дохода во время нетрудоспособности, право на декретный отпуск, материнскую помощь, пенсию и т.п.).

НЕЛЕГАЛЬНАЯ РАБОТА И НЕЛЕГАЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

Вы работаете нелегально в случае, если для юридического или физического лица – предпринимателя осуществляется работу без

- трудового договора,
- разрешения на трудоустройство (если это в Вашем случае требуется),
- временного вида на жительство с целью трудоустройства или другого вида на жительство, на основании которого Вы можете работать на территории СР.

В общем действует правило, что сам факт получения разрешения на трудоустройство Вам еще не дает права начать легально работать в Словакии. Вы можете начать работать только с дня получения временного вида на жительство.

Если Вы будете нелегально работать в Словакии, Вы можете получить штраф до размера 331 евро, а также административно быть депортированы и получить запрет пребывания в СР от 1 до 3 лет.

Вы способствуете нелегальному трудоустройству в случае, если Вы как физическое лицо – предприниматель или Ваше торговое общество:

1. трудоустраиваете физическое лицо, и у Вас не заключен с ней трудовой договор или какое-либо из соглашений о работах вне трудовых отношений,

2. Вы не зарегистрировали своего сотрудника до реестра застрахованных Социальной страховой,
3. Вы трудоустраиваете иностранца, у которого нет разрешения на трудоустройство и/или временного вида на жительство, который позволяет легально работать в Словакии, или
4. Вы трудоустраиваете иностранца, который нелегально находится на территории СР.

За нелегальное трудоустройство Вам грозит штраф в размере до 200 000 евро.

За нелегальное трудоустройство (или за нелегальную работу) не считается, если для Вас, физическое лицо – предпринимателя осуществляет работу Ваш родственник в прямом родстве (ребенок, родитель, бабушка или дедушка, внуки), брат или сестра или супруг, которые либо имеют пенсионное страхование, либо получают пенсию, либо являются учениками/студентами в возрасте до 26 лет.

Указанное исключение не касается случаев, если бы Ваш родственник осуществлял деятельность для торгового общества (ООО, АС и т.п.), в котором Вы являетесь совладельцем или исполнительным директором.

■ ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Административные сборы

Как правило административные сборы оплачиваются в форме гербовых марок, которые Вы можете закупить на

почте. Представительские органы СР за границей в основном требуют оплату консульского сбора банковским переводом.

Заявление на временный вид на жительство с целью трудоустройства поданное в отделении иммиграционной полиции СР: 165,50 евро

Заявление на временный вид на жительство с целью трудоустройства поданное в представительском органе СР за границей: 170 евро

Заявление на выдачу синей карты ЕС поданное в отделении иммиграционной полиции в СР: 165,50 евро

Заявление на выдачу синей карты ЕС поданное в представительском органе СР за границей: 170 евро

Заявление на временный вид на жительство с целью сезонного трудоустройства поданное в отделении иммиграционной полиции СР: 33 евро

Заявление на временный вид на жительство с целью сезонного трудоустройства поданное в представительском органе СР за границей: 35 евро

Заявление на обновление временного вида на жительство с целью трудоустройства: 99,50 евро

Заявление на обновление синей карты ЕС: 99,50 евро

Заявление на обновление временного вида на жительство с целью сезонного трудоустройства: 16,50 евро

Выдача документа подтверждающего наличие вида на жительство: 4,50 евро

Аккредитация документов об образовании с целью осуществления:

- регулированных профессий и регулируемой профессиональной деятельности: 99,50 евро
- регулированных профессий и регулируемой профессиональной деятельности (если документ уже был аккредитован в каком-либо членском государстве ЕС): 33 евро
- других профессий – не регулированных профессий и регулируемой профессиональной деятельности: 6,50 евро

Заверенный перевод документов

Каждый документ, который Вы предоставляете в рамках официального общения со словацкими органами, должен быть на словацком языке, либо к его оригиналу должен быть прикреплен заверенный перевод на словацкий язык.

Заверенный перевод – это перевод, сделанный судебным переводчиком, записанным в реестре экспертов и переводчиков Министерства юстиции СР, который Вы можете найти на сайте министерства www.justice.gov.sk.

Вам необходимо сделать следующее:

1. Найдите в перечне иностранных язык, с которого Вам необходимо перевести документ на словацкий. После чего найдите в реестре подходящего судебного переводчика и закажите у него перевод необходимого документа.

2. Сделайте обычную копию перевода и заверьте ее у нотариуса. Если оригинал документа потеряется либо будет уничтожен, Вы можете использовать его копию и Вам не надо будет снова заказывать перевод иностранного документа.

Словацкие органы также принимают документы выданные или заверенные соответствующими органами Чешской Республики на чешском языке. Вы можете предоставить документы выданные на иностранном языке с заверенным переводом и на чешский язык, на котором представительский орган означает соответствие перевода с оригиналом удостоверяющим приложением представительского органа.

Заверение подлинности документов

Если Вам необходимо предоставить словацкому органу документ, выданный за границей, необходимо сначала заверить его подлинность. Заверение подлинности подтверждает, что данный документ выдал либо заверил уполномоченный орган либо уполномоченное лицо.

Заверение подлинности документов может иметь две формы:

- **Апостиль:** речь идет об упрощенной форме заверения документов, выданных в стране, которая подписала Договор об отмене высшего заверения иностранных общественных документов (так называемый, Гаагский договор). Апостиль выдает уполномоченный орган в стране, которая выдала заверяемый документ

(чаще всего это министерство иностранных дел, министерство юстиции и т.п.). Уполномоченные органы отдельных стран Вы найдете на сайте Гагской конференции. Список стран, которые подписали Гагский договор, вы найдете и на сайте Гагской конференции www.hcch.net.

- **Суперлегализация:** речь идет о более сложной процедуре заверения документов, выданных в стране, которая не подписала Гагский договор. Обычно документ должен быть заверен уполномоченным органом в стране, которая данный документ выдала (например, министерство иностранных дел или министерство юстиции), после чего документ заверит дипломатическое представительство СР.

Аккредитация полученного образования с целью профессиональной деятельности в СР

Если Вы планируете заниматься в СР высококвалифицированным трудом (на основании синей карты ЕС) или какой-либо из регулированных профессий (например, учитель, медицинская сестра, юрист, массажист и т.п.), образование которое Вы получили за границей сначала должно быть аккредитовано соответствующим органом в СР. Аккредитация документов об образовании выданных иностранными государствами с целью осуществления трудовой деятельности, которая считается в СР регулируемой профессией, находится в компетенции Министерства образования СР, Центр аккредитации документов об образовании. В случае нерегулированных профессий решение выдает

высшее учебное заведение, которое осуществляет обучение в такой же или близкой специализации. Более подробную информацию Вы найдете на сайте Министерства образования, науки, исследований и спорта СР www.minedu.sk.

Бланки заявлений

Все бланки заявлений, указанные в данной брошюре, Вы найдете на сайте MIC www.mic.iom.sk.

Полезные ссылки

Министерство труда, социальных вопросов и семьи СР: www.employment.gov.sk

Министерство образования, науки, исследований и спорта СР: www.minedu.sk

Центр занятости, социальных вопросов и семьи: www.upsvar.sk

Система EURES (Европейская служба занятости): www.eures.sk

Интернет-порталы по трудоустройству:

www.profesia.sk

www.topjobs.sk

www.job.sk

www.jobagent.sk

■ ИНФОРМАЦИЯ

Данную информационную брошюру издала Международная организация по миграции (ИОМ) в сентябре 2014 года в рамках проекта, финансируемого Европейским Союзом

зом из Европейского фонда по интеграции граждан третьих стран в рамках программы Солидарность и управление миграционных течений.

Источником uvedенной информации были, главным образом закон н. 5/2004 Собр. з-нов о услугах трудоустройства и об изменении и дополнении некоторых законов, закон н. 82/2005 Собр. з-нов о нелегальном трудоустройстве и об изменении и дополнении некоторых законов, закон н. 404/2011 Собр. з-нов о праве убежища и об изменении и дополнении некоторых законов и закон н. 145/1995 Собр. з-нов о административных сборах с внесенными поправками.

Более подробную информацию касающуюся Вашего пребывания в СР, например, о медицинском обслуживании, страховании, социальном обеспечении или проживании, Вам с радостью предоставят сотрудники Миграционного информационного центра ИОМ лично по адресу Гросслингова 4, Братислава или Поштова 1, Кошице. Вы можете также связаться с нами по телефону горячей линии 0850 211 478 (вся территория СР), по телефону +421 2 52 63 00 23 или +421 55 625 86 62 (из заграницы), или по электронной почте mic@iom.int. Более подробную информацию Вы найдете на сайте MIC www.mic.iom.sk.

Обращаем внимание читателей, что информация изложенная в данной брошюре может подвергаться частым изменениям, поэтому мы советуем Вам проверить ее актуальность и релевантность в Миграционном информационном центре ИОМ.

Составили Моника Золлерова, Петер Дрозд

Проект финансируван Европейским Союзом из Европейского Фонда интеграции граждан третьих стран. Солидарность и управление миграционных течений.

© 2014 Международная организация по миграции (ИОМ)



Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín. Solidarita pri riadení migračných tokov.

© Medzinárodná organizácia pre migráciu (IOM)
ISBN: 978-80-89506-55-2